

## กลุ่มงานวิจัยและเครื่องมือช่วยค้น RESEARCH & CATALOGUE

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลบุคคล ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลเหตุการณ์  
กระทำโดยวิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ จดบันทึก ถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ บันทึกเสียง บันทึกวีดิทัศน์  
เก็บรวบรวมเอกสาร ข่าวสาร สานสนเทศ ข่าวแจก แฟ้มข่าว รูปถ่าย แผ่นพับ เกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
จากบุคคลและหน่วยงาน ประเมินค่าและตัดข่าว บทความ บทวิจารณ์ บทสัมภาษณ์  
เกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องจากหนังสือพิมพ์และวารสาร ทำโครงการวิจัย เกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
ควบคุมการทำงานวิจัย จัดทำห้องสมุดเฉพาะของกลุ่มงานวิจัย จัดทำภาพยนตร์านุกรมแห่งชาติ  
บรรณานุกรมหนังสือเกี่ยวกับภาพยนตร์แห่งชาติ  
จัดทำเครื่องมือช่วยค้นของภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่มีอยู่ในหอภาพยนตร์  
ผลิตบทความวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย  
ครอบเจ้าหน้าที่ ๕ คน  
เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๑ คน  
ลูกจ้างโครงการ ๑ คน

### โครงการ/กิจกรรม

- โครงการประวัติศาสตร์ภาพยนตร์จากคำบอกเล่า
- โครงการวิจัยโดยตรงว่าด้วยเรื่องภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- โครงการวิจัยเชิงสหวิทยาการ โดยใช้ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นเครื่องมือ
- โครงการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์
- โครงการวิจัยเพื่อทำภาพยนตร์านุกรมแห่งชาติ
- โครงการจัดทำวารสารวิชาการ
- โครงการทำเครื่องมือช่วยค้นภาพยนต์ข่าวโทรทัศน์ที่เก็บรักษาในหอภาพยนตร์
- โครงการทำเครื่องมือช่วยค้นภาพยนต์สารคดีที่เก็บรักษาในหอภาพยนตร์
- โครงการทำเครื่องมือช่วยค้นภาพยนต์เรื่องที่เก็บรักษาในหอภาพยนตร์
- โครงการทำเครื่องมือช่วยค้นสื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่เก็บรักษาในหอภาพยนตร์

## กลุ่มงานจัดหา ACQUISITION

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการจัดหาภาพยนตร์ สื่อ วัสดุทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ติดต่อประสานงานกับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้ใช้ ผู้ครอบครอง ทั่วประเทศ

และหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

เพื่อขอรับมอบ แลกเปลี่ยน ซื้อ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

เข้ามาเป็นสมบัติของหอภาพยนตร์เป็นครั้งคราวหรือเป็นวาระต่อเนื่องไป

โดยเฉพาะการรับมอบภาพยนตร์และวัสดุทัศนจากหน่วยงานตรวจพิจารณาภาพยนตร์

และวัสดุทัศนตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวัสดุทัศน พ.ศ.๒๕๕๑

การแบ่งกลุ่มจำแนกประเภทของ การประเมินค่า การทำบัญชีสำรวจของ การทำบัญชีรับมอบของ

การลงทะเบียนของ การจัดการคลังแรกรับของ คลังเก็บรักษาของ

การจัดทำเอกสารการรับมอบ เอกสารลิขสิทธิ์ และงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๕ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๒ คน

ลูกจ้าง โครงการ ๒ คน

โครงการ/กิจกรรม

-โครงการหน่วยคู่มือ

-โครงการสืบหาภาพยนตร์ไทยในต่างแดน

-โครงการหนังไทยกลับบ้าน.

-โครงการรณรงค์เพื่อแสวงหาภาพยนตร์ สื่อ วัสดุทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่องมาซ่อมสงวนรักษาให้เป็นมรดกของชาติ

-โครงการขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์แห่งชาติ

## กลุ่มงานซ่อมสงวนรักษา RESTORATION & PRESERVATION

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องตามแบบฟอร์ม

บันทึกข้อมูลทางกายภาพของฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องในบัตรทะเบียน วินิจฉัยอาการเสื่อมสภาพ

และพิจารณาปัจจัยวิธีการบำบัดรักษา การซ่อมสแกนรักษา ปฏิบัติการซ่อม บำบัด บูรณะ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
(เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ฯลฯ) ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดให้คืนดี  
ปฏิบัติทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ การพิมพ์-ล้างฟิล์มภาพยนตร์  
การควบคุมคุณภาพการพิมพ์-ล้าง โดยหอภาพยนตร์เอง  
และการประสานงานในกรณีว่าจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการให้  
การจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องในห้องเย็นและห้องควบคุมอุณหภูมิและความชื้น  
เพื่ออนุรักษ์ตามระบบมาตรฐานของหอภาพยนตร์ บำรุงรักษาระบบห้องเย็นให้ทำงานสม่ำเสมอตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง  
ปฏิบัติการช่างกลและช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
บำรุงรักษา ซ่อมให้ทำงานได้เป็นปกติ คัดค้น คัดแปลง ซ่อมสร้างอุปกรณ์ เครื่องมือในการอนุรักษ์ภาพยนตร์  
และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และรับผิดชอบงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๑๐ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๕ คน

ลูกจ้างโครงการ ๑ คน

#### โครงการ/กิจกรรม

- โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์กรณีฉุกเฉิน
- โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ข่าวโทรทัศน์
- โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์เรื่อง
- โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์สารคดี
- โครงการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์
- โครงการอนุรักษ์สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์
- โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการซ่อม
- โครงการพัฒนาห้องเก็บรักษาภาพยนตร์และสื่อโสตทัศน์

#### กลุ่มงานดิจิทัล DIGITAL

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสภาพ บันทึกข้อมูลการตรวจสภาพ

การวินิจฉัยอาการและสั่งการวิธีการบำบัดรักษาสื่อวีดิทัศน์และสื่อดิจิทัล สื่อบันทึกเสียง

ทำความสะอาด สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล สื่อบันทึกเสียง ด้วยเครื่องมือและเครื่องจักร

การถ่ายทอภาพยนตร์ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์อื่นๆ และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ

เพื่อการอนุรักษ์และบริการ

การตกแต่ง ปรับปรุง บูรณะภาพยนตร์ที่ชำรุดให้คืนสภาพด้วยระบบและเทคโนโลยีดิจิทัล

การบำบัดรักษา ซ่อมสแกนรักษาสื่อวีดิทัศน์ สื่อบันทึกเสียง

การการจัดเก็บเพื่ออนุรักษ์สื่อวีดิทัศน์ สื่อบันทึกเสียงและสื่อดิจิทัล

และรับผิดชอบงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๔ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๒ คน

ลูกจ้าง โครงการ ๒ คน

#### โครงการ/กิจกรรม

- โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการดิจิทัล
- โครงการถ่ายทอภาพยนตร์เป็นดิจิทัล
- โครงการถ่ายทอวีดิทัศน์เป็นดิจิทัล
- โครงการอนุรักษ์สื่อดิจิทัล
- โครงการถ่ายทอเอกสารเป็นดิจิทัล

#### กลุ่มงานอำนวยการ (ธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุและนิติการ) ADMINISTRATION

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลระบบหนังสือเข้า-ออกของหน่วยงาน

พิมพ์หนังสือติดต่อ รับ-ส่งหนังสือของหน่วยงาน จัดเก็บ รักษาเอกสาร

จัดศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

จัดทำระบบบัญชีการเงินที่สำคัญและผังบัญชี จัดซื้อ จัดจ้าง ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้างเหมา

การเบิกจ่ายทุกประเภททั้งด้านบุคลากรและวัสดุภัณฑ์และการบันทึกบัญชี

การตรวจสอบเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายต่างๆ ทำทะเบียนครุภัณฑ์

การตรวจสอบยอดวัสดุ วัสดุสิ้นเปลืองและการสำรองวัสดุในแต่ละปี

การดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ขานพาหนะ การสัญจร ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขอนามัย

ระบบรักษาความปลอดภัย คู่มือระเบียบกฎหมายและนิติกรรมสัญญา และงานอื่นๆตามที่อยู่อาศัยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๕ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๕ คน

ลูกจ้างจ้างเหมา ๕ คน

### โครงการและกิจกรรม

-งานธุรการและสารบรรณ

-งานการเงินและบัญชี

-งานพัสดุ

-งานนิติการ

-งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

-โครงการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

### กลุ่มงาน แผน งบประมาณ และงานเลขานุการกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

#### PLANNING, BUDGET AND OFFICE OF SECRETARY OF BOARD OF ADMINISTRATION

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แผนงานของรัฐบาล กระทรวง และรัฐมนตรีที่กำกับดูแล

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลผลิตหน่วยงานให้สอดคล้อง

จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีตามนโยบายของหอภาพยนตร์

จัดทำแผนพัฒนาของหอภาพยนตร์ในระยะยาว จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ประสานงานกับสำนักงบประมาณ และกรมการงบประมาณของสภา

และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่อยู่อาศัยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๔ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๑ คน

### โครงการ/กิจกรรม

-การจัดทำยุทธศาสตร์

- การจัดทำงบประมาณประจำปี
- การติดตามการดำเนินงาน
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์
- งานบริหารความเสี่ยง

### กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ บริหารสินทรัพย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### PUBLIC RELATION, RESOURCES MANAGEMENT & INFORMATION TECHNOLOGY

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำแผนประชาสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์

รณรงค์ โฆษณา แลงข่าว ทำแผ่นพับ ใบปลิว ทำสื่ออินเทอร์เน็ต

เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบถึงการจัดกิจกรรมและบริการของหอภาพยนตร์ เพื่อมาร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย

จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร ประสานงานแนะนำและนำชมหน่วยงาน

จัดระบบอาสาสมัครช่วยงานหอภาพยนตร์ เพื่อนหรือสมาชิกสำหรับกิจกรรมหรือการรับบริการต่างๆของหอภาพยนตร์

รับผิดชอบงานด้านสัมพันธ์ต่างประเทศ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ผลิตสื่อโสตทัศน

โดยการผลิตซ้ำจากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ หรือนำเสนอใหม่โดยองค์ความรู้ของหอภาพยนตร์

ผลิตรายการวิทยุ รายการ โทรทัศน์ ตามแผนธุรกิจของหอภาพยนตร์

ผลิตสินค้าของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย ดำเนินการร้านขายของที่ระลึก ให้บริการเช่าพื้นที่และสิ่งของ

หาผู้อุปถัมภ์หรือสปอนเซอร์ ผู้บริจาค ผู้อุปถัมภ์ สำหรับโครงการต่างๆของหอภาพยนตร์

ลงทุนและร่วมทุนทางธุรกิจ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีของหอภาพยนตร์และการสื่อสาร

พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ทั้งด้านการอนุรักษ์ บริการและการบริหารจัดการของหอภาพยนตร์ และงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๕ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๑ คน

ลูกจ้าง โครงการ ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม

- โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์
- โครงการบริการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องแก่สาธารณะ
- โครงการบริการเผยแพร่ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- โครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- โครงการขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายเอกชน
- โครงการลงทุนทางการเงิน
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- งานดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหอภาพยนตร์
- โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา
- โครงการรถโรงหนัง

#### กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล HUMAN RESOURCES

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลงานด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

จัดการทดสอบ สัมภาษณ์ ติดต่อ ทาบทาม(กรณีการสรรหา)

การขออนุมัติจ้าง ทำคำสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างชั่วคราว

จัดทำรายการตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและความสามารถของแต่ละตำแหน่งเพื่อเตรียมการประเมิน

ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและความสามารถของแต่ละตำแหน่ง

เพื่อเตรียมการประเมินของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน เจ้าหน้าที่ประจำ และลูกจ้าง

เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร

จัดทำและจัดเก็บทะเบียนประวัติ และข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน

จัดทำฝึกสอน ประสานงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมสัมพันธ์

ติดตามดูแลการปฏิบัติงานให้อยู่ในวินัยของผู้ปฏิบัติงานโดยประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงาน

ดำเนินการขั้นตอนทางวินัย ดูแลการจ่ายเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบการลา การลงเวลาเข้า-ออกงาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การประกันสุขภาพ ดูแลประสานงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จัดทำเอกสารรับรองต่างๆ และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์

และงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๔ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๑ คน

### โครงการ/กิจกรรม

- การจัดทำกรอบอัตราเจ้าหน้าที่
- การจัดทำทะเบียนบุคคล
- การจัดทำสวัสดิการของหอภาพยนตร์
- การประเมินการทำงานของบุคลากรของหอภาพยนตร์
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการอนุรักษ์
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานสนับสนุน

### กลุ่มงาน ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน LIBRARY & MEDIATHEQUE

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดหาและรับมอบหนังสือ วารสาร และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่เป็นเอกสาร

และจัดทำระบบทะเบียนหนังสือและวารสาร ทะเบียนเอกสาร รูปภาพ สื่อบันทึกเสียง

จัดทำเครื่องมือช่วยค้น ดูแลห้องบริการค้นคว้า ห้องสมุด

คลังเก็บรักษาหนังสือและสิ่งพิมพ์ คลังรูปภาพ คลังเอกสารจดหมายเหตุ

ให้บริการติดต่อโดยตรงกับผู้มาใช้บริการที่หอภาพยนตร์

และติดต่อทางโทรศัพท์หรือทางอินเทอร์เน็ต กับผู้ใช้บริการที่มีได้มาที่หอภาพยนตร์โดยตรง

ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการต่างๆของหอภาพยนตร์

(ยกเว้นการขอใช้อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุสิ่งของ)

รับคำขอใช้บริการทำสำเนาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องต่างๆ คิดและเรียกเก็บค่าบริการ

ติดต่อประสานการให้บริการกับฝ่ายและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบหรือจัดส่งสำเนาหรือสินค้าแก่ผู้ใช้บริการ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด และงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๔ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๓ คน

ลูกจ้างโครงการ ๑ คน

### โครงการ/กิจกรรม

- โครงการให้บริการค้นคว้าภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์
- โครงการจัดหาและให้บริการค้นคว้าสื่อโสตทัศนโลก
- โครงการจัดหาหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวกับภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องให้ครบสมบูรณ์
- โครงการแสวงหาเอกสารจดหมายเหตุเกี่ยวกับภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- โครงการเพิ่มพูนสรรพตำราภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- โครงการให้บริการทำสำเนาเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- โครงการให้บริการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
- โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน

### กลุ่มงานจัดรายการ PROGRAMMING

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำปฏิทินแผนผังรายการต่างๆของหอภาพยนตร์ตลอดทั้งปี ทั้งรายการปกติซึ่งเป็นรายการประจำ

และรายการพิเศษซึ่งเป็น โครงการต่างๆตามแผนธุรกิจของหอภาพยนตร์

สร้างรายการฉายภาพยนตร์สำหรับการจัดฉายที่โรงภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ และสำหรับสัญญาณนอกสถานที่

สร้างรายการบรรยาย การสัมมนา การฝึกอบรม ตามแผนธุรกิจของหอภาพยนตร์

ผลิตเนื้อหาต้นฉบับสำหรับให้ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อเผยแพร่รายการต่างๆ

จัดหาหรือทำหน้าที่เป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการต่างๆ คู่มือบำรุงรักษาโรงภาพยนตร์ ห้องฉายภาพยนตร์

และกิจกรรมการฉายภาพยนตร์ทั้งในและนอกสถานที่ และงานอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๔ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน - คน

ลูกจ้างโครงการ ๑ คน

## โครงการ/กิจกรรม

- โครงการภาพยนตร์สโมสรศัลยา
- โครงการภาพยนตร์สนทนา
- โครงการเทศกาลภาพยนตร์สารคดีนานาชาติศัลยา
- โครงการเทศกาลวันหนึ่งบ้าน
- โครงการภาพยนตร์สโมสรทั่วประเทศ
- โครงการดูหนังร้อยชาติ
- โครงการดูหนังคู่ประชาคมอาเซียน
- โครงการภาพยนตร์ยังให้เกิดปัญญาตามแผนปรงคองแห่งชาติ
- โครงการภาพยนตร์สัญจร

## กลุ่มงาน นิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ EXHIBITION & MUSEUM

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลพิพิธภัณฑ์ของหอภาพยนตร์ ทำหน้าที่ภัณฑารักษ์

การทำบัญชีและทะเบียนสิ่งของที่แสดงในพิพิธภัณฑ์และที่เก็บรักษาในคลังพิพิธภัณฑ์

การจัดนิทรรศการ นอกจากนิทรรศการถาวรในพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยของหอภาพยนตร์แล้ว

ยังจัดนิทรรศการหมุนเวียนในหัวข้อต่างๆหลากหลาย ทั้งนิทรรศการหมุนเวียน ไปทุกเดือน

และนิทรรศการพิเศษซึ่งอาจสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับ โครงการฉายภาพยนตร์หรือการจัดประชุม จัดอบรมต่างๆ

การจัดนิทรรศการและการแสดงพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง พิพิธภัณฑ์สัญจร และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

กรอบเจ้าหน้าที่ ๕ คน

เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ๑ คน

ลูกจ้าง โครงการ - คน

## โครงการ/กิจกรรม

- โครงการนิทรรศการถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “พระราชธาภิเษกแห่งโสศกทัศน์”
- โครงการนิทรรศการหมุนเวียนและสัญจร
- โครงการลานดารา

-โครงการบาทวิถีเขียวตึยศ

-โครงการสวนประดึมากรรม

-โครงการพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย

-โครงการพิพิธภัณฑ์เคลื่อนที่