

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลา นครปฐม

ผู้มาประชุม

| | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ | ที่ปรึกษา |
| ๓. | นายนิติ กอภีร์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. | นายอังกศกัญ เกตุหอม | ที่ปรึกษา |
| ๕. | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| | ศาสตราจารย์(พิเศษ) ธงทอง จันทรางศุ | |
| ๖. | ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม | กรรมการ |
| | ดร.ปรีชา กัญธิยะ | |
| ๗. | ดร.ชาคร วิภูษณวนิช | กรรมการ |
| ๘. | นายนคร วีระประวัตติ | กรรมการ |
| ๙. | นางโสมสุดา ลียะวณิช | กรรมการ |
| ๑๐. | นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑๑. | นายศักดิ์ดินา ฉัตรกุล ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๑๒. | นายเศรษฐา ศิระฉายา | กรรมการ |
| ๑๓. | นายอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล | กรรมการ |
| ๑๔. | นายโตม สุวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. | นายอภิสิทธิ์ พิษณุพันธุ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. | นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๒. | นายสันหทัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๓. | นายธีรตนย์ จริยมหาวงศ์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ |

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

เรื่อง ประธาน ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ได้ไปร่วมการประชุมตกลงตัวชี้วัดการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลองค์การมหาชนของ กพร. ที่โรงแรมโกลเด้นทิวลิป เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งประธานได้ขอให้ผู้อำนวยการสรุปสาระสำคัญให้ที่ประชุมทราบ

นายโตม สุวงศ์ ผู้อำนวยการ สรุปว่า ก่อนหน้าการประชุมนี้ ทางเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ได้เจรจารอบแรกกับคณะทำงานของ กพร. มาก่อนแล้ว และได้มีการตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดของผลผลิตต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ที่จะใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทุกระดับหนึ่ง ในการเจรจาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ปรากฏว่า คณะกรรมการของ กพร. ได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์และตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามที่ได้ตกลงกันทุกประการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่อง หนังสือและเอกสารแจกในที่ประชุม

- ๑) หนังสือเรื่อง “คนเฒ่าเล่าเรื่อง เมืองสงขลา” ของศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร อภินันทนาการจากนางโสมสุดา ลียะวงษ์ กรรมการ
- ๒) สื่อวีดิทัศน์เรื่อง “ตราไว้ในดวงใจ” ซึ่งหอภาพยนตร์ผลิตเพื่อเผยแพร่กิจกรรมการขึ้นทะเบียนภาพยนตร์มรดกของชาติ ครั้งที่ ๓
- ๓) วารสาร “หนังไทย” ของหอภาพยนตร์ ฉบับที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๔) เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติประจำตำแหน่งและหน้าที่
- ๕) เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ๔.๑ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์

๑.๒.๑ เรื่อง สรุปกิจกรรมของหอภาพยนตร์ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ที่จัดขึ้นในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา แสดงด้วยภาพยนตร์ข่าว Salaya News ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ที่หอภาพยนตร์จัดทำขึ้น ซึ่งสรุปกิจกรรมที่น่าเสนอ ดังนี้

- ๕ พ.ย. ผู้สูงอายุนานบางแคเข้าชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย
- ๘ พ.ย. โรงเรียนเมดิคศึกษาเข้าร่วมโครงการโรงหนังโรงเรียน
- ๙ พ.ย. บิลลี่ โอแกน และ เอ็ม สุรศักดิ์ วงษ์ไทย เป็นแขกรับเชิญ กิจกรรมพิมพ์รอยมือรอยเท้า ลานดารา

๑๒ พ.ย. การย้ายตู้สำนักงานจากบริเวณด้านหลังโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา เพื่อเตรียมสถานที่สำหรับการก่อสร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศน์แห่งชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง (มีเอกสารแนบ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ขอแก้ไข หน้าที่ ๗ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา วรคที่ ๕ บรรทัดสุดท้าย จากข้อความเดิม “...อาจจะเกิดความไม่ชัดเจนในภารกิจการจัดตั้ง...” ขอให้แก้ไขเป็น “...อาจจะเกิดความไม่ชัดเจนในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง...” และหน้าที่ ๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา วรคที่ ๖ บรรทัดที่ ๒ จากข้อความเดิม “...เพราะในอนาคตการติดตามการดำเนินงานของหอภาพยนตร์จะดูตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร...” ให้ตัดคำว่า “ในอนาคต” ออก เพราะเป็นสิ่งที่ต้องทำอยู่ตลอดเวลา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ตามที่กรรมการแก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตราใหม่ผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์เพื่อดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์พิจารณาขออนุมัติกรอบอัตราใหม่ผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์เพื่อดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๖ วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประเภทปฏิบัติการและวิชาการ จำนวน ๑๑ อัตรา ให้จัดทำรายละเอียดภารกิจหน้าที่ของ ๑๑ อัตรา เสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

๑. ประเภทปฏิบัติการ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดิจิทัล กลุ่มงานดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ซ่อมสวณรักษาฟิล์มภาพยนตร์ กลุ่มงานภาพยนตร์ จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ฉายภาพยนตร์ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ขับรถโรงหนัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทวิชาการ

- นักวิชาการภาพยนตร์ กลุ่มงานดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการภาพยนตร์ กลุ่มงานสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการภาพยนตร์ กลุ่มงานกิจกรรม จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการภาพยนตร์ สถาบันหนังไทย จำนวน ๑ อัตรา

หอภาพยนตร์ได้จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติและภารกิจหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ดังเอกสารแจกในที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ตั้งข้อสังเกตว่า ตำแหน่งนักวิชาการภาพยนตร์ กลุ่มงานสารสนเทศ (วิจัยและทำเครื่องมือช่วยค้นภาพยนตร์) ในเอกสารที่แจกเพิ่มเติม มีซ้ำกันสองอัตรา น่าจะเป็นการพิมพ์ซ้ำกัน ขอให้ตัดออก เพราะมีเพียงอัตราเดียว

นายโดม สุขวงศ์ ผู้อำนวยการ ชี้แจงว่าเป็นการพิมพ์ผิดซ้ำ และขอแก้หน้า ๓ ตำแหน่งนักวิชาการภาพยนตร์ กลุ่มงานกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา ที่ถูกจะต้องเป็น ๒ อัตรา

นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล กรรมการ ได้สอบถามว่า แต่ละตำแหน่งมีการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำหรือไม่

นายโดม สุขวงศ์ ผู้อำนวยการ ชี้แจงว่า หอภาพยนตร์มีระเบียบอัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งอยู่แล้ว ในขั้นตอนการประกาศรับสมัคร จึงจะระบุอัตราเงินเดือนขั้นต่ำไว้ในประกาศ

ศาสตราจารย์(พิเศษ) ธงทอง จันทรางศุ กรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การเขียนอธิบายคุณสมบัติในประกาศ ควรเป็นคุณลักษณะที่สามารถวัดได้ ไม่ควรระบุคุณสมบัติที่เป็นลักษณะเฉพาะบุคคลซึ่งไม่สามารถวัดจากการประเมินโดยตรงได้ เช่น มีความมุ่งมั่น มีความกระตือรือร้น อย่างนี้ไม่สามารถวัดได้โดยตรง ไม่ควรระบุไว้

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ข้อความที่ระบุว่า “ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย” คืองานที่นอกจากหน้าที่แล้วยังมีงานอื่นๆ ที่ต้องทำตามที่จะได้รับมอบหมาย ระวังว่าต้องระบุให้ครบทุกตำแหน่ง

มติที่ประชุม อนุมัติ และให้หอภาพยนตร์รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการด้วย

๓.๒ วาระลับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุม ของคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งประธานคณะกรรมการ นายศักดิ์นา นัทรกุล ณ อยุธยา ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแจกในที่ประชุม)

นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า อนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อไป ซึ่งได้แก่

- การเตรียมแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ คณะกรรมการมีความเห็นว่าจะต้องคำนึงถึงการทำให้แผนยุทธศาสตร์ให้ต่อบัณฑิตผู้ประสงค์ขององค์กรตามที่ได้มีระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งให้ชัดเจน

- ข้อเสนอเรื่องการเตรียมแผนงานเพื่อรองรับรถโรงหนัง
- แนวความคิดเรื่องการมีสาขาของหอภาพยนตร์ในต่างจังหวัด
- ตัวชี้วัดของกพร. ในปีนี้ยังรอการรับรองและยืนยันเป็นทางการจาก กพร. ซึ่งผู้บริหารหอภาพยนตร์ได้ประชุมเจรจากับ กพร. แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สำหรับการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ที่คณะอนุกรรมการได้ติดตามสอบถามเรื่องต่าง ๆ โดยสาระสำคัญ ดังนี้

- เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ โดยเฉพาะเนื่องจากได้มีการปรับลดตัวชี้วัดลงมา จากการมีอาคาร เป็นเพียงการทำสัญญาจัดจ้างก่อสร้างให้ได้เท่านั้น จึงต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

- โครงการก่อสร้างอาคารคลังแรกรับ ซึ่งกำลังก่อสร้าง ยังมีความล่าช้าจากแผนงาน มีการเร่งรัดผู้รับจ้าง

- โครงการจัดหาอุปกรณ์อนุรักษ์ฟิล์ม งบประมาณ ๑๒๐ ล้านบาท ที่ยังไม่มีความคืบหน้าเลย ได้เร่งรัดให้หาข้อสรุปเรื่องการขอแยกซื้อกับสำนักงบประมาณให้ได้ภายในสัปดาห์ที่แล้ว

- โครงการรถโรงหนังซึ่งได้ทำสัญญาแล้วเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ และจะเสร็จใน ๑๒ เดือน เพราะฉะนั้นจะได้รถโรงหนังราวเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ การดำเนินงานในระยะแรก จะเป็นส่วนงานพิเศษที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ จะมีการสรรหาผู้จัดการโครงการ เพื่อทำแผนกิจกรรมของรถโรงหนัง และให้บริษัทผู้ขายทำแผนการจัดสร้างรถเสนอ เพื่อจะได้ทราบและติดตามการจัดสร้างได้ จะต้องสรรหาพนักงานขับรถเพื่อเตรียมฝึกฝนอบรม จะต้องทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการ

- เนื่องจากหอภาพยนตร์อยู่ระหว่างการโยกย้ายสำนักงาน ในเดือนที่ผ่านมา หลายกิจกรรมที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนที่ต้องโยกย้าย ทำให้ต้องหยุดชะงักงานบางอย่าง ไปทำงานด้านอื่น แต่จะมีการดำเนินการชดเชยภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

กิจกรรมส่วนใหญ่ดำเนินไปตามแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ซึ่งเป็นเรื่องการพัฒนาองค์กร เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ นั้น คณะอนุกรรมการได้เตือนให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเป็นตารางกำหนดเวลาที่จะต้องรายงานออกมา เพื่อให้คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ได้กล่าวขอบคุณ และชื่นชม คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ที่ได้ทำงานได้อย่างดีตลอดมา

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ เรื่อง รายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หอภาพยนตร์ได้ทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป (มีเอกสารแนบแล้ว)

นายอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล กรรมการ สอบถามในที่ประชุมว่า การประเมินความเสี่ยง ตามรายละเอียดที่พิจารณาค่าปานกลาง เป็นคะแนนที่ ๓ ได้มาอย่างไร

ดร.ชาคร วิภูษณวนิช กรรมการ ได้ชี้แจงว่า มาจากการประเมินตนเองของหอภาพยนตร์ และนำระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อหน่วยรับตรวจ มาระบุในแผนภูมิเพื่อให้ได้ค่าแสดงระดับความเสี่ยงรวม

นายศักดิ์นาถ ฉัตรกุล ณ อยุธยา กรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หอภาพยนตร์ควรศึกษา ความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและในอนาคต เพื่อปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจให้เป็น ปัจจุบัน และให้ศึกษาประเด็นที่อาจารย์วศิน อิงคพัฒนากุล และคณะผู้ประเมินองค์กรของหอ ภาพยนตร์ ซึ่งประเมินว่า หอภาพยนตร์ทำงานเกินจากกรอบหน้าที่ เพราะหอภาพยนตร์มีกรอบ หน้าที่ที่กว้างมากขึ้น นี่อาจเป็นความเสี่ยงอย่างหนึ่ง และควรดำเนินการของงบประมาณให้ตรงกับ ภารกิจของงานที่เพิ่มขึ้นด้วย

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และให้หอภาพยนตร์รับข้อคิดเห็นของที่ประชุมไป ดำเนินการตามความเหมาะสม

๔.๓ เรื่อง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มีเอกสารแนบแล้ว)

นายโตม สุขวงศ์ ผู้อำนวยการได้ชี้แจงว่า จากการประเมินความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการควบคุมภายใน เพื่อ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ๔ ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้าน การเงิน และด้านกฎระเบียบ ดังรายละเอียดในเอกสารที่แจก

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ดำเนินการได้

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องวารสารหนังสือไทย

นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล ได้รายงานที่ประชุมว่า จากการที่ได้รับหนังสือต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ไปจำหน่ายที่ร้าน สห+ภาพ ในงานสัปดาห์หนังสือ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ที่ผ่านมาพบว่าหนังสือเล่มที่เป็นวิชาการของหอภาพยนตร์จำหน่ายได้ดี แต่วารสารหนังสือไทยจำหน่ายไม่ได้ จึงขอเสนอแนะว่า สำหรับวารสารหนังสือไทยควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าปก เพราะหน้าปกมีความสำคัญในการตัดสินใจซื้อของผู้อ่าน เนื่องจากแบบปกในปัจจุบันทำให้คนเข้าใจว่าเป็นเรื่องย้อนยุคอย่างเดียว ทั้งที่เนื้อหาในวารสารทันสมัยมาก และให้ข้อสังเกตว่าขนาดตัวอักษรในวารสารมีขนาดเล็กเกินไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้หอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะไปดำเนินการตามความเหมาะสม

ฝ่ายเลขานุการ ขอแจ้งการประชุมครั้งต่อไป กำหนดวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายโดม สุขวงศ์