

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นายนิติ กอภีร์	ที่ปรึกษา
๔.	นายอังกศกัญ เกตุหอม	ที่ปรึกษา
๕.	ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม)	กรรมการ
๖.	นางโสมสุดา ลีชะวณิช	กรรมการ
๗.	ดร.ชาคร วิภูษณนิช	กรรมการ
๘.	นายนคร วีระประวัตติ	กรรมการ
๙.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	กรรมการ
๑๐.	นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๑.	นายโตม สุขวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นายธีรตนย์ จรรย์มหาวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์

ผู้ลาประชุม

๑.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๒.	นายอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง  
ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่อง หนังสือและเอกสารแจกในที่ประชุม

๑) เอกสารประกอบการประชุมวาระที่ ๓.๑ สรุปผลการประชุม ของ คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) เอกสารแก้ไข ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

๓) วารสาร Flickz ฉบับที่ ๑ จากนายนคร วีระประวัตติ

๔) หนังสือ ขาดิพันธุ์กับเสรีนิยมใหม่ จากนางโสมสุดา ลีชะวณิช ผู้อำนวยการ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

๕) หนังสือสารคดีกึ่งนิยาย หนังสัมนที่หายไป The Missing Reel จากหอ ภาพยนตร์

### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง การเปิดตัวโรงหนัง

ฝ่ายเลขานุการ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หอภาพยนตร์ได้รับแจ้งจาก นางโสมสุดา ลีชะวณิช กรรมการ ว่าได้มีโอกาสปรึกษากับกองงานในพระองค์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่องที่หอภาพยนตร์ประสงค์จะกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ทรงวางศิลาฤกษ์ อาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนแห่งชาติ และกราบบังคมทูลเชิญทอดพระเนตรรถโรงหนัง และขอพระราชทานชื่อรถโรงหนังเพื่อเป็นสิริมงคล นั้น ทางกองงานในพระองค์ฯ เห็นว่าเป็นเรื่อง ที่น่าจะทำหนังสือกราบบังคมทูลได้ หอภาพยนตร์จึงได้จัดทำหนังสือเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง วัฒนธรรมลงนามถึงราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ดังกล่าว ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หลังจากนั้นจึงได้รับ หนังสือตอบจากสำนักราชเลขาธิการ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แจ้งว่า ได้นำความกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น. ดังสำเนาหนังสือแจกในที่ประชุม

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๓ เรื่อง สรุปลักษณะของหอภาพยนตร์ในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอสรุปลักษณะต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ที่จัดขึ้นในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา (แสดงด้วยภาพขึ้นจอ)

๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หอภาพยนตร์ ได้รับเกียรติจาก ชุมพรและศรธรรม เทพพิทักษ์ ดาราพ่อลูก มาร่วมกิจกรรมลานดารา ประทับรอยมือรอยเท้าเป็นดาวดวงที่ ๑๕๔ และ ๑๕๕ ณ ลานดารา และร่วมสนทนาพูดคุยกับผู้ชมในโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หอภาพยนตร์ ร่วมเป็นภาคีในการจัดเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๐ โดยหอภาพยนตร์เป็นหนึ่งในสถานที่จัดฉายภาพยนตร์ โดยจัดโปรแกรมสำหรับนักเรียนจากโรงเรียนในจังหวัดนครปฐมและพื้นที่ใกล้เคียง ในช่วงเวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ และจัดภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เรื่องยาว ๕ เรื่อง ฉายให้ประชาชนทั่วไปชมในรอบ ๑๓.๐๐ น. ของทุกวันเสาร์ ตลอดช่วงเทศกาล ซึ่งจะมีต่อไปจนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

ที่ประชุมให้แก้ไขคำผิดและตัดข้อความ ดังนี้

วาระที่ ๑.๒.๒ หน้า ๗

วรรคที่ ๒ ให้ปรับบรรทัดที่คำว่า นายวีระ โรจน์พ ซึ่งตกท้ายบรรทัด ให้ตัด

บรรทัดนี้ที่ นายวีระ ส่วนนามสกุลให้ไปขึ้นบรรทัดใหม่

วรรคที่ ๔ คำว่า จัดงานวันสรรพสารท ให้แก้เป็น สรรพสารท

วาระที่ ๓.๓ หน้า ๙

ให้ตัดข้อความวรรคสุดท้าย ซึ่งขึ้นต้นว่า “ ดร.ชาคร วิษณุวนิช กรรมการได้ชี้แจงที่ประชุมเป็นการเพิ่มเติมว่า...” ออกทั้งหมด

### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ได้แก้ไขตามที่ประชุมขอให้แก้แล้ว

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง สรุปลักษณะการประชุม ของคณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการ นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบในที่ประชุม)

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

### การติดตามแผน

๑. ชี้แจงแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ให้หัวหน้ากลุ่มรับทราบประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ และทำความเข้าใจในการทำงานติดตามของอนุกรรมการฯ
๒. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานศึกษายุทธศาสตร์เพื่อเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกับกลยุทธ์ของยุทธศาสตร์และแสดงเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมที่นำมาเชื่อมโยง
๓. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานทำแผนปฏิบัติการโครงการให้สมบูรณ์ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเป้าหมายที่มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

### ประเด็นที่มีการจับตาเป็นพิเศษ

โครงการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การขับเคลื่อนหอภาพยนตร์ให้ดำรงมาตรฐานการดำเนินงานหอภาพยนตร์ของสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติและสร้างความเป็นศูนย์กลางความสัมพันธ์กับหอภาพยนตร์ในภูมิภาคอาเซียน กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนแห่งชาติ ซึ่งมีการรายงานดังนี้

ก. โครงการคลังแรกรับฯ มีการประชุมติดตามการดำเนินงานการก่อสร้างในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ข. โครงการอาคารศูนย์อนุรักษ์ฯ ได้ดำเนินการและได้ผู้รับจ้างแล้วคือ บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ค. โครงการจัดหาอุปกรณ์การอนุรักษ์ฟิล์มด้วยระบบดิจิทัลได้ดำเนินการประกวดราคาได้ผู้ขายแล้ว และทำสัญญาแล้ว

ง. โครงการงบลงทุนสำหรับปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒ ล้านบาท เป็นการจัดซื้อ ๕ รายการอยู่ระหว่างการจัดทำ TOR ซึ่งบางรายการได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาแล้ว

รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข ประธาน ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สำหรับการติดตามการดำเนินงานของบริษัทก่อสร้างขอเสนอให้หอภาพยนตร์มีอนุกรรมการติดตามการก่อสร้างอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้หอภาพยนตร์สามารถตรวจรายละเอียดการดำเนินงานก่อสร้างได้ดีขึ้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้หอภาพยนตร์รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

**๓.๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร  
องค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗**

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งประธานคณะกรรมการนางจิระนันท์ ประเสริฐกุล ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแจกในที่ประชุม)

นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล ได้เสนอรายงานสรุปว่า ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์รณรงค์จะแบ่งเป็น ๓ ส่วนกิจกรรม

(๑) แลกข่าวในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๒) นำรถมาโชว์ตัวในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งตรงกับวันภาพยนตร์โลก

(๓) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ทรงเปิดรถรณรงค์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์ จัดทำรายละเอียดเพื่อจ้างบริษัทประชาสัมพันธ์ดำเนินการให้ต่อไป และบัดนี้ทางบริษัทประชาสัมพันธ์ได้จัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมมาเสนอแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารซึ่งแจกในที่ประชุม

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หัวข้อเสวนาของงานแถลงข่าวควรให้เป็นข้อความง่ายๆ เช่น “รถรณรงค์ ที่มาและที่ไป” แทนคำว่ารถรณรงค์ยังให้เกิดปัญหา เพราะซ้ำกับคำขวัญของหอภาพยนตร์ นอกจากนี้ประเด็นในการสนทนาของนายโดม สุขวงศ์ ควรปรับแก้เป็นหัวข้อว่า “ทำไมต้องมีรถรณรงค์”

นายนิวัติ กองเพียร ที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นว่า บริษัทที่จะทำการประชาสัมพันธ์ ควรไปหาวิธีการลูกเล่นต่างๆ ให้มากขึ้นกว่านี้ เพื่อให้ดูทันสมัยมากขึ้นสำหรับงานวันแถลงข่าวเปิดตัวรถรณรงค์

นายศักดินา นัทรกุล ณ อยุธยา กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีเด็กๆ เข้ามามีส่วนร่วมในงานด้วย

นายอังกศักย์ เกตุหอม ที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า รถรณรงค์จัดอยู่ในประเภท รถที่ถูกควบคุมเวลาวิ่ง เมื่อครั้งที่ไปทดลองวิ่ง ได้ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับ เพราะวิ่งนอกเวลากำหนด เมื่อหอภาพยนตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ ควรปฏิบัติตามกฎ ให้เป็นตัวอย่างกับสังคม

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้หอภาพยนตร์รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป

**๓.๓ เรื่อง ร่าง ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้  
รถรณรงค์ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ....**

ตามที่คณะกรรมการฯ ให้หอภาพยนตร์จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถรณรงค์เพื่อให้การใช้รถรณรงค์ของหอภาพยนตร์เป็นไปโดยเรียบร้อย นั้น หอภาพยนตร์ได้จัดทำร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถรณรงค์ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. .... โดยได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์พิจารณาแก้ไขปรับปรุงแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (มีเอกสารแนบแล้ว)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการแสดงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของรถโรตึงนั่งแบบไว้ด้วย เช่น ชนิดน้ำมันที่ใช้ ใช้ไฟฟ้าระบบและขนาดเท่าใด คุณสมบัติคนขับรถ ลักษณะของพื้นที่ที่จะตั้งตัวรถ เป็นต้น ต้องจัดทำเป็นคู่มือทั้งหมดและควรมีข้อมูลว่า การขับเคลื่อนรถไปใช้แต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายเท่าใด

นายนิวัติ กองเพียร ที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า คู่มือการใช้รถที่ได้มาจากต่างประเทศ ควรแปลเป็นภาษาไทยออกมาด้วย

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรทำระเบียบออกมาพร้อมกับคู่มือการใช้รถ ให้ครบถ้วนทีเดียว และให้ปรับแก้ข้อที่ ๔ ดังนี้ “การใช้รถโรตึงนั่งมีวัตถุประสงค์เพื่อฉายภาพยนตร์ที่เป็นการให้การศึกษาแก่นักเรียน เยาวชนและประชาชน ด้อยโอกาสในการชมภาพยนตร์ในโรงภาพยนตร์ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่หวังผลทางธุรกิจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม” และให้ปรับแก้ข้อที่ ๗ วรรคที่สอง โดยใช้คำว่า “ผู้เสนอขอให้หอภาพยนตร์ไปบริการฉายหนัง ด้วยรถโรตึงนั่ง” แทนคำว่า ผู้ใช้รถโรตึงนั่ง

ดร.ชาคร วิภูษณวนิช กรรมการ ขอให้เพิ่มเติมความในข้อที่ ๙ ดังนี้ “ให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็น ผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ผู้อำนวยความสะดวกมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด”

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอ

### ๓.๔ เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

หอภาพยนตร์ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป (มีเอกสารแนบแล้ว)

ดร.ชาคร วิภูษณวนิช กรรมการ ได้เสนอให้เปลี่ยนหัวข้อในหน้าที่ ๑๖ เป็นคำว่า แผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ปรับด้านกลยุทธ์ โดยให้ตัดกิจกรรมรถโรตึงนั่งออก เนื่องจากอยู่ในส่วนการดำเนินโครงการอยู่แล้ว นอกจากนี้ด้านการดำเนินงานให้ตัดการประเมินผลการปฏิบัติงานออก เนื่องจากอยู่ในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยให้หอภาพยนตร์ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

๓.๕ เรื่อง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป (มี  
เอกสารแนบแล้ว)

ดร.ชาคร วิภูษณวนิช กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในหน้าที่ ๒๕ เรื่องความปลอดภัย  
ของสถานที่ เรื่องงบบุคลากร ๔ รายการ นั้น หากมีการตั้งงบประมาณไว้แล้วควรระบุระยะเวลา  
ในการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ให้ปรับตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้ขอให้ปรับในวาระที่แล้ว คือด้านกลยุทธ์ให้ตัดกิจกรรมรถ  
โรยหน้าออก และด้านการดำเนินงานให้ตัดการประเมินผลการปฏิบัติงานออก

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยให้หอภาพยนตร์ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

๓.๖ เรื่อง แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๘

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป (มี  
เอกสารแนบแล้ว)

ดร.ชาคร วิภูษณวนิช กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า หอภาพยนตร์ควรจัดตั้ง  
คณะอนุกรรมการไอที ๑ ชุด เพื่อมาวางระบบ เพราะที่ทำแผนมานี้ยังดูแยกส่วน เมื่อทำไปแล้ว  
อาจจะพบปัญหา ในระยะยาวควรที่จะวางระบบไว้ให้สมบูรณ์

นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่าแผนบริหารจัดการ  
เทคโนโลยีควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและให้แสดงรายละเอียดเพิ่มมากกว่านี้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยให้หอภาพนตร์รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไป  
พิจารณาดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๔.๑ เรื่อง จดหมายจากฝรั่งเศสเกี่ยวกับรถโรงหนัง

นายนคร วีระประวัติ กรรมการ ได้แจ้งที่ประชุมว่าได้รับข้อความ e-mail จากบริษัทผู้ผลิตโรงหนังประเทศฝรั่งเศสว่า จะมีการจัดทำสารคดีเกี่ยวกับ เรื่อง ซีนีโมบาย เพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่ฝรั่งเศส มีความยาว ๕๒ นาที ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติการของรถที่ฝรั่งเศส และรถที่จะใช้ในประเทศไทย บริษัทผู้ผลิตได้สอบถามว่าเรามีโปรแกรมจะดำเนินการอย่างไรบ้างเพื่อจะได้นำคณะถ่ายทำสารคดีมาถ่ายทำเกี่ยวกับการดำเนินงานรถโรงหนังของหอภาพยนตร์

ที่ประชุมขอให้หอภาพยนตร์ติดต่อกับผู้ผลิตสารคดีโดยตรง เพื่อส่งข้อมูลและกำหนดการไปให้ทราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ เรื่อง สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์

นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล กรรมการ ได้สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ และการพัฒนาปรับปรุงภาษาอังกฤษ ว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้างแล้ว

นายโตม สุขวงศ์ ผู้อำนวยการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า เรื่องเครื่องแบบจะได้กำหนดให้เรียบร้อยกว่าที่เป็นอยู่ โดยเฉพาะในงานพิธีการ ส่วนการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษจะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร

### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายอภิสิทธิ์ พิษยานุรัตน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายโตม สุขวงศ์