

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๔ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องเปรมไชยา สำนักงานชั่วคราว หอภาพยนตร์ ศาลายา

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ | ที่ปรึกษา |
| ๓. | นายนิติ กองเพียร | ที่ปรึกษา |
| ๔. | นายอังกศกัย เกตุหอม | ที่ปรึกษา |
| ๕. | ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์) | กรรมการ |
| ๖. | ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
(นายสมชาย เสียงหลาย) | กรรมการ |
| ๗. | ดร. ชاکร วิภูษณวนิช | กรรมการ |
| ๘. | นายนคร วีระประวัติ | กรรมการ |
| ๙. | นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑๐. | นายศักดิ์ดินา ฉัตรกุล ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๑๑. | นางสาวสุภิญญา กลางณรงค์ | กรรมการ |
| ๑๒. | นายโดม สุขวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. | นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---------------------------|------------------------------|
| ๑. | นายอดิศักดิ์ เชื้อรัตน์ | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๒. | นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๓. | นายสันหทัย โชติรสเสถณี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |

ผู้ลาประชุม

- | | | |
|----|-----------------------------|-----------|
| ๑. | นายอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล | ติดภารกิจ |
| ๒. | นางโสมสุดา ลียวณิช | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุม

๑๔.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งว่าได้รับแจ้งจากหอภาพยนตร์ว่าการซื้อที่ดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้ผู้อำนวยการชี้แจง

ผู้อำนวยการชี้แจงว่าได้ซื้อที่ดินเนื้อที่ ๑๒๕ ตารางวาและโอนโฉนดเรียบร้อยแล้ว ราคาที่ดิน ๕ ล้านบาท ใช้เงินงบประมาณอุดหนุนทั่วไปของหอภาพยนตร์ต่อไปจะถมที่และทำถนนเข้า-ออกหอภาพยนตร์ทางด้านนั้นซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวงแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา เพิ่มระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในลักษณะรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง

๒. ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ จัดหาเครื่องมือการอนุรักษ์ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีรายการที่มีราคาเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พ.ศ.๒๕๕๔

๕.๓ เรื่องการโอนงบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์การอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเงิน ๑๑๙,๗๓๙,๕๐๐ บาท จากบัญชีประเภทอมทรัพย์ของหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) เข้าบัญชีประเภทฝากประจำ ๓ เดือนของหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ให้แก้ไขรายงานประชุมเป็นดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง **มติที่ประชุม** รับทราบและอนุมัติให้หอภาพยนตร์ซื้อที่ดินหน้าหอภาพยนตร์เนื้อที่ ๑๒๕ ตารางวาในราคา ๕ ล้านบาทเพื่อใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหอภาพยนตร์ ให้เพิ่มข้อความว่า โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง ข้อที่ ๓ **มติที่ประชุม** ไม่เห็นชอบให้นายอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุลส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมตามที่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลรายงานการประชุม ของคณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการ (นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล) ขอเสนอรายงานสรุปเพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาดังนี้

- กลุ่มงานดิจิทัลกำลังดำเนินการเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- กลุ่มงานจัดทำดำเนินการโครงการหน่วยกู้หนังได้ผลดี มีผู้บริจาคฟิล์มจำนวนมาก แต่มีปัญหาเรื่องจัดเก็บ และกำลังดำเนินการโครงการขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์แห่งชาติ โดยมีหลักเกณฑ์ ๔ ข้อ ดังนี้ ๑. ความเป็นของแท้ มีต้นฉบับหรือมีความสมบูรณ์ใกล้เคียงกับต้นฉบับมากที่สุด ๒. มีความโดดเด่นเฉพาะด้าน ๓. มีคุณค่าระดับชาติ ๔. อื่นๆ เช่น ความหายาก

คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอว่า คณะกรรมการบริหารควรแต่งตั้ง อนุกรรมการพิจารณาขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์แห่งชาติจากคนในองค์กรและคนภายนอก สาขาวิชาชีพต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำขึ้นและควรจัดตั้งกองทุนอนุรักษ์มรดกภาพยนตร์แห่งชาติด้วย

- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ บริหารสินทรัพย์และเทคโนโลยีสารสนเทศกำลังพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยให้นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์สาขาคอมพิวเตอร์ ๓ คนซึ่งกำลังฝึกงานที่หอภาพยนตร์ช่วยกันศึกษาข้อมูลทุกกลุ่มงานและนำมาพัฒนา

- การดำเนินงานของกลุ่มงานจัดรายการและกลุ่มงานนิทรรศการเป็นไปด้วยดี มีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์มากขึ้น กิจกรรมเทศกาลหนังเด็ก ระหว่างวันที่ ๘-๑๘ กรกฎาคม ที่ผ่านมามีผู้เข้าชมประมาณหนึ่งพันคน เป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยพานักเรียนมาชมภาพยนตร์แต่ยังประสบปัญหาเรื่องจำนวนนักเรียนที่นำมาได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ คน เนื่องจากโรงภาพยนตร์ไม่สามารถรองรับได้มากกว่านั้นได้ ส่วนโครงการโรงหนังโรงเรียนกำลังดำเนินการ มีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นกิจกรรมในช่วงเวลาเช้าถึงเที่ยง หอภาพยนตร์ได้จัดขนมและเครื่องดื่มเลี้ยงเด็กนักเรียนด้วย

- การหารายได้ คณะอนุกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พิจารณาเห็นว่าในสภาพปัจจุบันควรดำเนินการในรูปแบบการจัดทำกิจกรรมขอรับบริจาคจะเหมาะสมที่สุด

คณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้
 ประธานให้ข้อเสนอว่า

๑. กิจกรรมรณรงค์โรงเรียนเป็นกิจกรรมที่ให้ได้มีส่วนร่วม ควรใช้งบประมาณหอภาพยนตร์เป็นค่าใช้จ่ายดูแลเด็กๆในการเข้ามาชมภาพยนตร์

๒. เรื่องรายได้ของหอภาพยนตร์ สามารถวิเคราะห์ผลจากจำนวนผู้รับบริการ ผู้เข้าชมและกิจกรรมที่จัดแล้วแปลงเป็นมูลค่าหรือตัวเงินได้ ซึ่งบางหน่วยงานใช้วิธีคิดแบบนี้

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรมให้ข้อเสนอแนะว่า

๑. โครงการหน่วยกู้หนังที่ได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไปทำให้ได้รับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นจำนวนมากและมีปัญหาเรื่องห้องเย็นเก็บฟิล์มนั้น เห็นควรให้หอภาพยนตร์ดำเนินการจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่ติดตั้งเครื่องทำความเย็นเพื่อเก็บภาพยนตร์ที่ได้รับมา

๒. การขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์แห่งชาติควรศึกษาว่ามีกฎหมายเกี่ยวข้องหรือไม่ หากมีจะทำให้เป็นที่เชื่อถือ ส่วนการตั้งกองทุนอนุรักษ์มรดกภาพยนตร์แห่งชาตินั้นจะต้องออกเป็นพระราชบัญญัติซึ่งยากมาก

๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูลควรเป็นการจ้างเหมาภายนอกมาดำเนินการจะเหมาะสมที่สุด

๔. กิจกรรมรณรงค์โรงเรียนควรพิจารณาการใช้งบประมาณที่เหมาะสมเนื่องจากโรงเรียนมีงบประมาณรองรับกิจกรรมเหล่านี้อยู่แล้ว

๕. การหารายได้ หากเห็นว่ากิจกรรมรูปแบบใดเหมาะสมก็สามารถดำเนินการได้เลย

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ เสนอแนะว่า หากหอภาพยนตร์จะดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลควรจ้างบุคคลภายนอก และควรศึกษาระบบฐานข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆเพื่อนำแนวคิดมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบและให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์นำข้อเสนอไปพิจารณาเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓.๒ เรื่อง สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๕๔)

กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ได้จัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ คือ ระหว่างเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๓			
รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ
รายการประจำ	๑๔,๔๔๗,๔๐๐	๑๑,๔๙๐,๑๗๐	๗๙.๕๓
รายการดำเนินงานทั่วไป	๑๕,๖๔๕,๕๐๐	๑๐,๔๘๙,๙๗๘	๖๗.๐๕
รายการดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๑๓,๖๖๐,๐๐๐	๗,๙๗๓,๔๓๖	๕๘.๓๗
รายการลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ	๑๒,๗๔๐,๐๐๐	๔,๐๗๙,๗๑๕	๓๒.๐๒
รายการลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๖๑,๓๑๐	๑๘.๐๗
รวม	๕๘,๔๙๒,๙๐๐	๓๔,๓๙๔,๖๐๙	๕๘.๘๐

เป้าหมายการเบิกจ่าย	ร้อยละ
ไตรมาสที่ ๑	๒๐
ไตรมาสที่ ๒	๔๓
ไตรมาสที่ ๓	๖๘
ไตรมาสที่ ๔	๙๔

ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ร่างคู่มือการประเมินค่างาน หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

ด้วยเป็นความจำเป็นที่หอภาพยนตร์จะต้องวางหลักเกณฑ์การพิจารณาค่างาน และกำหนดค่างานของแต่ละตำแหน่งงานในหอภาพยนตร์ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำร่างคู่มือการประเมินค่างาน หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๔ เมื่อ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ดร. ชاکร วิภูษณวนิช ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ชี้แจงเพิ่มเติมว่า คู่มือการประเมินค่างานใช้ในการกำหนดค่างานแต่ละตำแหน่ง และใช้ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ๑. ความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ๓. บทบาทและการมีส่วนร่วมต่อผลสำเร็จของหอภาพยนตร์ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์ ๒๔ ตำแหน่งยังไม่ได้รับการกำหนดค่างานที่ถูกต้อง เมื่อประกาศใช้คู่มือนี้แล้วจะนำไปใช้ประเมินเพื่อกำหนดค่างานของแต่ละคนต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตามที่หอภาพยนตร์ได้จัดทำคู่มือการประเมินค่างานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องประเมินค่างานเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๒๔ ราย ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อ บรรจุเข้าค่างานและใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเจ้าหน้าที่ ๒๔ รายของหอภาพยนตร์

ดร. ชاکร วิษณุวนิช ชี้แจงเพิ่มเติมว่าคณะกรรมการประเมินค่างานเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๒๔ ราย จะประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อนุกรรมการบริหารงานงานบุคคล ๒ คนคือ ดร. ชاکร วิษณุวนิชและนายธมิตรชัย บุรีเลิศเป็นอนุกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์เป็นเลขานุการ โดยให้เจ้าหน้าที่ ๒๔ รายส่งรายงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่แต่ละราย เมื่อประเมินค่างานเรียบร้อยแล้วจะประกาศให้แต่ละคนทราบต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเจ้าหน้าที่ ๒๔ รายของหอภาพยนตร์ตามเสนอ

๔.๓ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.....

ตามที่รัฐบาลได้ปรับโครงสร้างเงินเดือนของระบบราชการเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา มีผลทำให้โครงสร้างค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์อยู่ในระดับใกล้เคียงกับของราชการ และบางตำแหน่งได้ต่ำกว่าราชการ ซึ่งโดยหลักการขององค์การมหาชน เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องสูงกว่าของราชการ เพื่อชดเชยสวัสดิการซึ่งอาจน้อยกว่าของราชการ และเพื่อสามารถแข่งขันกับภาคเอกชนได้ จึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงบัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ได้จัดทำร่างบัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) โดยได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ แล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ดร. ชاکร วิษณุวนิช ชี้แจงเพิ่มเติมว่าจากเอกสารประกอบจะเป็นตารางเปรียบเทียบฐานอัตราค่าตอบแทนระหว่างราชการและหอภาพยนตร์จะเห็นได้ว่าเมื่อมีการปรับฐานอัตราค่าตอบแทนของราชการจะทำให้เท่ากับหรือสูงกว่าฐานอัตราค่าตอบแทนของหอภาพยนตร์ จึงได้ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ดังนี้

**โครงสร้างบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานแรกบรรจุตามวุฒิและค่างาน
ของหอภาพยนตร์**

ระดับ		ราชการ (1 เม.ย. 54)	จำนวนเท่าที่ แตกต่างเพื่อ ปรับเพิ่มของหอ ภาพยนตร์	เงินเดือนหอ ภาพยนตร์ ใหม่	เงินเดือนหอ ภาพยนตร์ เดิม	ปรับเพิ่ม
ค่างาน	คุณวุฒิ					
ค่างาน 1	ม.ต้น/ม.ปลาย	7,200	1.20	8,700	6,600	2,100
	ปวช.	7,910	1.20	9,500	6,600	2,900
ค่างาน 2	ปวท.	8,510	1.20	10,200	9,000	1,200
	ปวส.	9,170	1.20	11,000	9,000	2,000
	อนุปริญญา	9,510	1.20	11,400	9,000	2,400
ค่างาน 3	ปริญญาตรี	10,640	1.25	13,300	10,400	2,900
	ป.บัณฑิต	10,960	1.25	13,700	10,400	3,300
ค่างาน 4	ปริญญาโท	12,600	1.35	17,000	12,600	4,400
ค่างาน 5	ปริญญาเอก	17,010	1.45	24,700	17,000	7,700
ค่างาน 6	ระดับชำนาญ การพิเศษ			35,000	25,000	10,000
ค่างาน 7	ระดับเชี่ยวชาญ			42,000	35,000	7,000
ค่างาน 8	ระดับเชี่ยวชาญ พิเศษ			60,000	60,000	-

ร่าง

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.

บัญชีอัตราเงินเดือนประเภทปฏิบัติการทั่วไป

ความสูงของแท่ง (%)	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐
สูงสุด	๒๑,๗๕๐	๒๕,๕๐๐	๓๓,๒๕๐
ต่ำสุด	๘,๗๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๓,๓๐๐
	ปฏิบัติการ ๑	ปฏิบัติการ ๒	ปฏิบัติการ ๓
	(ค่างานระดับ ๑)	(ค่างานระดับ ๒)	(ค่างานระดับ ๓)

บัญชีอัตราเงินเดือนประเภทเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการวิชาชีพ/วิชาการ

ความสูงของแท่ง (%)	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๑๐๐
สูงสุด	๓๓,๒๕๐	๔๒,๕๐๐	๖๑,๗๕๐	๗๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
ต่ำสุด	๑๓,๓๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๔,๗๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
	วิชาชีพ/วิชาการ ๓	วิชาชีพ/วิชาการ ๔	วิชาชีพ/วิชาการ ๕	วิชาชีพ/วิชาการ ๖	วิชาชีพ/วิชาการ ๗
	(ค่างานระดับ ๓)	(ค่างานระดับ ๔)	(ค่างานระดับ ๕)	(ค่างานระดับ ๖)	(ค่างานระดับ ๗)
			(ชำนาญการ)	(ชำนาญการพิเศษ)	(เชี่ยวชาญ)

บัญชีอัตราเงินเดือนประเภทบริหาร (กรณีบุคคลภายนอกมาดำรงตำแหน่ง)

ความสูงของแท่ง (%)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
สูงสุด	๖๑,๗๕๐	๗๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ต่ำสุด	๒๔,๗๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	(ค่างานระดับ ๕)	(ค่างานระดับ ๖)	(ค่างานระดับ ๗)	(ค่างานระดับ ๘)	
	(หัวหน้ากลุ่มงาน)	(หัวหน้ากลุ่มงานอาวุโส)	(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	(รองผู้อำนวยการ)	(ผู้อำนวยการ)

ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร (กรณีผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ขึ้นมาดำรงตำแหน่ง)

๕,๖๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๐๐๐
หัวหน้ากลุ่มงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รอง ผอ.

มติที่ประชุม อนุมัติร่างบัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามเสนอและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

**๔.๔ เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานให้แก่หอ
ภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในลักษณะรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง**

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่าเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงบัญชีอัตรา
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ จึงสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์ด้วยโดยอาศัยบัญชีที่ปรับปรุงเป็นฐาน

**อัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ในลักษณะรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง**

คุณวุฒิ	ค่างาน	ค่าตอบแทนราย เดือน	ค่าตอบแทนรายวัน	ค่าตอบแทนราย ชั่วโมง
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	-	๗,๖๐๐	๓๔๕	๔๕
ม.ต้น/ม.ปลาย	๑	๘,๗๐๐	๓๙๕	๕๐
ปวช.	๑	๙,๕๐๐	๔๓๐	๕๕
ปวท.	๒	๑๐,๒๐๐	๔๖๐	๖๐
ปวส.	๒	๑๑,๐๐๐	๕๐๐	๖๕
อนุปริญญา	๒	๑๑,๔๐๐	๕๒๐	๖๕
ปริญญาตรี	๓	๑๓,๓๐๐	๖๐๕	๗๕
ปริญญาโท	๔	๑๗,๐๐๐	๗๗๐	๑๐๐
ปริญญาเอก	๕	๒๔,๗๐๐	๑,๑๒๐	๑๔๐
เทียบเท่าระดับ ชำนาญการ	๕	๒๔,๗๐๐	๑,๑๒๐	๑๔๐
เทียบเท่าระดับ ชำนาญการพิเศษ	๖	๓๕,๐๐๐	๑,๕๙๐	๒๐๐
เทียบเท่าระดับ เชี่ยวชาญ	๗	๔๒,๐๐๐	๑,๙๑๐	๒๔๐

อนึ่ง หากบุคคลภายนอกผู้มาปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ อาจเพิ่มค่าตอบแทนให้ โดยใช้
เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑. ประเมินค่างานสำหรับตำแหน่ง / หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อใช้อัตราเงินเดือนต่ำสุดของค่างาน
นั้นเป็นฐานในการคำนวณ

๒. การนับประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อหอภาพยนตร์ ให้นับจำนวนปีที่มี
ประสบการณ์ตรงกับงานที่จะปฏิบัติให้หอภาพยนตร์เท่านั้น โดยให้เพิ่มค่าตอบแทนสำหรับค่าประสบการณ์ปี
ละ ๓-๘ % ของฐานการคำนวณตามข้อ ๑. แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของช่วงเงินเดือนในค่า
งานนั้น

มติที่ประชุม อนุมัติร่างอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในลักษณะรายเดือน รายวัน รายชั่วโมงตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่อง จัดหาเครื่องมือการอนุรักษ์ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งบางรายการมีราคาเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ หมวด ๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ข้อ ๑๑ การอนุมัติจัดหาให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

โดยที่หอภาพยนตร์จะดำเนินการจัดหาเครื่องมือการอนุรักษ์ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีรายการเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

๑. ชุดเครื่องกราฟภาพฟิล์มภาพยนตร์ ขนาด ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. วงเงิน ๔๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. ชุดตรวจสอบและกราฟภาพฟิล์มภาพยนตร์ ขนาด ๘ มม. ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. วงเงิน ๑๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านสามแสนบาทถ้วน)

๓. ชุดตรวจสอบและกราฟภาพฟิล์มภาพยนตร์ ขนาด ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. ๑ ชุด ๑๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการเครือข่ายสื่อวีดิทัศน์ความคมชัดสูง ๑ ชุด วงเงิน ๒๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบการจัดหาเครื่องมือการอนุรักษ์ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาททั้ง ๔ รายการตามเสนอ

๕.๒ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และ พ.ศ.๒๕๕๔

ตามที่ขอบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ การงบประมาณ ข้อ ๒๖(๒) ในกรณีที่เป็นกรเปลี่ยนแปลงรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้ภายในวงเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบวงเงินงบประมาณประจำปีในยอดรวม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

- งบประมาณกันเงินปี พ.ศ. ๒๕๕๓ รายการปรับปรุงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ ชั้นบน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอเปลี่ยนแปลงจากประเภทรายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติเป็นรายจ่ายดำเนินงานทั่วไป

- งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รายการงบดำเนินงานทั่วไป
งบประมาณ ๙๒๕,๖๐๐ บาท ขอเปลี่ยนแปลงรายจ่ายดำเนินงานทั่วไปเป็นรายจ่ายลงทุน
เพื่อดำเนินการปกติสำหรับรายการจัดสร้างนิทรรศการกลางแจ้ง โรงภาพยนตร์จำลอง
Black Maria

มติที่ประชุม อนุมัติ

๕.๑ เรื่อง การโอนงบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์การอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเงิน ๑๑๙,๗๓๙,๕๐๐ บาท จากบัญชีประเภททรัพย์สินของ
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) เข้าบัญชีประเภทฝากประจำ ๓ เดือนของหอภาพยนตร์
(องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการเสนอว่างบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์การอนุรักษ์ฟิล์ม
ภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเงิน ๑๑๙,๗๓๙,๕๐๐ บาท ซึ่งฝากบัญชีประเภทอ
มทรัพย์ของหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)ยังไม่มีเบิกจ่ายในช่วงนี้ จึงขอความเห็นชอบ
ถอนเงินในจำนวนดังกล่าวจากประเภทบัญชีออมทรัพย์และฝากเข้าบัญชีประเภทฝากประจำ
๓ เดือนของหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)เพื่อจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากก่อนที่จะเบิกจ่าย
ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติ

เลิกประชุม ๑๗.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
อภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ