



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่หอภาพยนตร์ได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหอภาพยนตร์
๕. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้
 - ๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๕.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของหอภาพยนตร์ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๗,๒๐๐ บาท) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางการเงิน พร้อมจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่ระเบียบข้อบังคับกำหนด
๒. จัดวางระบบการบันทึกบัญชี วางแผนและควบคุมดูแลงานด้านบัญชี พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนระบบงานบัญชีและระบบบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
๓. จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
๔. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
๕. จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร
๖. ตรวจสอบและบันทึกต้นทุนสินค้าคงเหลือของหน่วยงาน
๗. จัดทำงบการเงินและรายงานการเงิน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินเสนอผู้บริหาร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. สามารถใช้เครื่องมือสำนักงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมสำเร็จรูปด้านระบบบัญชีได้ดี
๔. มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบสูงในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงานในเวลาที่กำหนด
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบแม่นยำ
๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๙,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. วางแผน ดำเนินการ และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. สอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแล การควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. ติดตามแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจรับ และให้คำแนะนำได้อย่างสร้างสรรค์ แล้วนำมารายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประสานงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง/...

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี หรือ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบภายนอกหรือภายใน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความรู้ และความเข้าใจในด้านการบัญชี กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ
๔. สามารถใช้เครื่องมือสำนักงานและโปรแกรมระบบงานบัญชี และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบสูงในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงานในเวลาที่กำหนดด้วยความละเอียดรอบคอบและแม่นยำ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในสภาวะกดดันได้ดี
๗. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๘. หากมีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชีหรือตรวจสอบภายในขององค์การมหาชน หรือ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือ เป็นผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA) หรือ มีประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

การรับสมัคร

๑. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด
- ๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๑.๕ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย)
- ๑.๖ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- ๑.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่

งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลา ยานครปฐม
วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ทางไปรษณีย์โดยส่งหลักฐานการสมัครถึง

งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
(วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”)

ทั้งนี้เปิดรับสมัครตั้งแต่/...

ทั้งนี้เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ที่ www.fapot.org หรือขอรับใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยจะติดต่อผู้สมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกและบรรจุเข้าทำงานเป็นระยะและเป็นรายๆ ไปตามความต้องการของแต่ละตำแหน่งและอัตราว่าง

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลา นครปฐม โทร. ๐-๒๔๘๒-๒๐๓๓-๓๔ ต่อ ๓๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายโดม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)