



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการภาพยนตร์ (งานจัดหา) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมสงวนรักษาภาพยนตร์ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่หอภาพยนตร์ได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหอภาพยนตร์
๕. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้
 - ๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๕.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหอภาพยนตร์หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็น

ประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของหอภาพยนตร์ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น
ตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการภาพยนตร์ (งานจัดหา) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์ ตั้งแต่การแสวงหาฟิล์มภาพยนตร์และสิ่ง
เกี่ยวเนื่อง
๒. รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐาน การรับมอบ กรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ การประเมินคุณค่าเบื้องต้น
คัดแยก จัดหมวดหมู่ เพื่อนำส่งงานตรวจสอบสภาพซ่อมแซมหรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒. มีความรู้และความสนใจในด้านภาพยนตร์ทางใดทางหนึ่ง
๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์พอสมควร
๔. มีทักษะในการใช้มือจับวัตถุบอบบาง ขนาดเล็ก
๕. มีความสามารถในการทำงานกับเครื่องมือกลไกและอุปกรณ์เกี่ยวกับภาพยนตร์
๖. มีความละเอียดรอบคอบ จัดวางสิ่งของได้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักความสะอาด
๗. มีวินัยในการทำงาน มีความอดทน
๘. มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ ช่างสังเกต ตั้งคำถาม หาคำตอบ
๙. มีความคิดสร้างสรรค์และกระตือรือร้นในการทำงาน
๑๐. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมสงวนรักษาภาพยนตร์ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักวิชาการภาพยนตร์ (งานซ่อมสงวนรักษา) ดำเนินการคัดแยกฟิล์ม
ภาพยนตร์เบื้องต้น
๒. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น ซ่อมแซม ทำความสะอาด บำบัดฟิล์มภาพยนตร์
๓. จัดทำบัญชีฟิล์มภาพยนตร์เบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปวช.ขึ้นไป
๒. มีความรู้และความสนใจในด้านภาพยนตร์ทางใดทางหนึ่ง
๓. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์พอสมควร
๔. มีทักษะในการใช้มือจับวัตถุบอบบาง ขนาดเล็ก
๕. มีความสามารถในการทำงานกับเครื่องมือกลไกและอุปกรณ์เกี่ยวกับภาพยนตร์
๖. มีความละเอียดรอบคอบ จัดวางสิ่งของได้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักความสะอาด
๗. มีวินัยในการทำงาน มีความอดทน
๘. มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ ช่างสังเกต ตั้งคำถาม หาคำตอบ
๙. มีความคิดสร้างสรรค์และกระตือรือร้นในการทำงาน
๑๐. หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

การรับสมัคร

๑. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด
- ๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๑.๕ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๑.๖ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- ๑.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่

งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ศาลาฯ นครปฐม

วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ทางไปรษณีย์โดยส่งหลักฐานการสมัคร ถึง

งานทรัพยากรบุคคล

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

(วงเล็บมุมของ “สมัครงาน”)

ทั้งนี้เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ที่ www.fapot.org หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา นครปฐม โทร. ๐-๒๕๘๒-๒๐๑๓-๑๔ ต่อ ๑๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายโตม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)