

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อมาช่วยปฏิบัติงาน ในภารกิจ
ของกลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์ ดังรายละเอียดงานต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยจัดการงานพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย

๑.๑ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามภารกิจงานพัฒนาพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและคลัง
วัตถุพิพิธภัณฑ์ ดังนี้

- ๑.๑.๑ ช่วยดูแลจัดการความเรียบร้อยในพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย
- ๑.๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์
- ๑.๑.๓ ช่วยติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ๑.๑.๔ ช่วยดูแลกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย
- ๑.๑.๕ ช่วยวางแผนและดูแลการให้บริการพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและเมืองมาया
- ๑.๑.๖ ช่วยดูแลประสานงานการพัฒนาแอปพลิเคชันพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย
- ๑.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติ

- ๑.๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หากมีประสบการณ์ด้านงานพิพิธภัณฑ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๒.๒ มีความสามารถจัดทำเอกสารประกอบโครงการได้
- ๑.๒.๓ มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงาน
- ๑.๒.๔ บุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี กล้าแสดงออก
- ๑.๒.๕ มีความสามารถในการพูดในที่สาธารณะหรือเป็นโฆษกได้
- ๑.๒.๖ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี

๑.๓ เงื่อนไขการจ้างปฏิบัติงาน

- ๑.๓.๑ ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๘,๕๐๐ บาท
- ๑.๓.๒ ปฏิบัติงานตามวันและเวลาทำงานของหอภาพยนตร์ ในวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่ ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ๑.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา/นอกเวลา ตามระเบียบหอ
ภาพยนตร์
- ๑.๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์

๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กิจกรรมรถโรยน้ำ

๒.๑ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามภารกิจงานจัดฉายภาพยนตร์และจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ช่วยติดต่อประสานงานและดูแลการจัดกิจกรรมรถโรยน้ำ
- ๒.๑.๒ ออกสำรวจพื้นที่และเส้นทางการให้บริการรถโรยน้ำ
- ๒.๑.๓ ฉายภาพยนตร์ในกิจกรรมรถโรยน้ำ
- ๒.๑.๔ ช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานรถโรยน้ำ
- ๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติ

- ๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หากมีความรู้ด้านภาพยนตร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒.๒ มีความสามารถจัดทำเอกสารประกอบโครงการ
- ๒.๒.๓ มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงาน
- ๒.๒.๔ บุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี กล้าแสดงออก
- ๒.๒.๕ มีความสามารถในการพูดในที่สาธารณะหรือเป็นโฆษกได้
- ๒.๒.๖ สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นเวลาหลายวันได้

๒.๓ เงื่อนไขการจ้างปฏิบัติงาน

- ๒.๓.๑ ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๘,๕๐๐ บาท
- ๒.๓.๒ ปฏิบัติงานตามรายการกิจกรรมรถโรยน้ำ
- ๒.๓.๓ ช่วงที่ไม่มีกิจกรรมรถโรยน้ำให้ปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติของหอภาพยนตร์ คือวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ๒.๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา/นอกเวลา ตามระเบียบหอภาพยนตร์
- ๒.๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- ๒.๓.๖ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองได้ที่

กลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลาฯ นครปฐม

วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒. ทางไปรษณีย์ โดยส่งหลักฐานการสมัคร ถึง

กลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕

ตำบลศาลาฯ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

(วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”)

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามรูปแบบที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

๖. ประวัติผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

๗. หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.fapot.org หรือขอรับใบสมัครงานได้ที่ กลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่หอภาพยนตร์ เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการสัมภาษณ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๓-๔ ต่อ ๑๐๙ หรือ ๑๑๙ ในวันจันทร์-ศุกร์ ๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.