



ปัญญา อนุปาโท จลจิตการ

ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ งาน

ด้วยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ งาน ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 ๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๖. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ที่งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และกำหนดเปิดซองสอบราคา ณ ห้องประชุมเปรมโชยา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้าง ได้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๘๒ ๒๐๑๓ ต่อ ๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.fapot.org

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายโตม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่...../๒๕๕๙

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
มีกำหนดระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่..... ตุลาคม ๒๕๕๘

ด้วยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หอภาพยนตร์" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง
เหมาบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีกำหนดระยะเวลา ๑๑ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะการจ้าง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๘ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยรับจ้างงานลักษณะเดียวกันนี้ และมีหนังสือรับรองผลงานมา
แสดง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา
ให้แก่ หอภาพยนตร์ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :
e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑.๑

๓.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือเอกสารใดที่แสดงถึงการประกอบอาชีพดังกล่าว หรือการเป็นผู้ชำนาญการ

๓.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๒.๒ สำเนาสัญญาหรือมีหนังสือรับรองงานในลักษณะเดียวกัน

๓.๒.๓ รายการละเอียดของงานจ้างตามรายละเอียดและเงื่อนไขในประกาศสอบราคา

๓.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวม ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดคืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งรายการรายละเอียดของงานจ้างที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ หอภาพยนตร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับรายละเอียดของงานจ้างที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดของงานจ้าง ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการจัดหา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่...../๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

และหากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และหอภาพยนตร์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากคณะกรรมการจัดหา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดหา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกข้างต้นในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเปรมไชยา หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีนี้ที่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ หอภาพยนตร์ฯ พิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อหอภาพยนตร์เท่านั้น

๕.๓ หอภาพยนตร์ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของหอภาพยนตร์
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหา หรือหอภาพยนตร์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ หอภาพยนตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ หอภาพยนตร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคารองลงมาตามลำดับเป็นผู้ชนะการสอบราคาได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของหอภาพยนตร์ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งหอภาพยนตร์ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาหรือหอภาพยนตร์ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ หอภาพยนตร์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ หอภาพยนตร์ฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และหอภาพยนตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับหอภาพยนตร์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้หอภาพยนตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่หอภาพยนตร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

ดังระบุใน ข้อ ๑.๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตัวระบุในข้อ ๑.๕

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวัน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หภาพยมนตรี จะจ่ายเงินค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหภาพยมนตรี เท่านั้น

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งหภาพยมนตรีได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ หภาพยมนตรี อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ หภาพยมนตรี สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดหรือหภาพยมนตรี (ถ้ามี)

หภาพยมนตรี (องค์การมหาชน)

๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

รายละเอียดและเงื่อนไข

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ข้อ ๑. ผู้รับจ้าง จะรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.

หัวหน้าและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น.

หัวหน้าและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

และให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งผลัดที่ ๑ และ ผลัดที่ ๒ แต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนด ระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั่วไปและกลับในสมุดชื่อ รวมทั้ง รายงานเหตุการณ์ประจำวัน

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๔ ผู้รับจ้าง จะต้องฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติ หน้าที่รักษาความปลอดภัย พื้นที่บริเวณโดยรอบของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้ทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ ของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นเพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๕.๒ มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร มีน้ำหนักไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม

๕.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ

โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ

๕.๕ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อ่านออก เขียนได้ สามารถ

บันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

๕.๖ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติเป็นหลักฐาน

๕.๗ เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

ข้อ ๖ สถานที่ปฏิบัติงานประจำ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๖.๑ ผลัดที่ ๑ ป้อมยามประตูเข้า – ออก จำนวน ๑ คน

ป้อมยามด้านหลัง จำนวน ๑ คน

๖.๒ ผลัดที่ ๒ ป้อมยามประตูเข้า – ออก จำนวน ๑ คน

ป้อมยามด้านหลัง จำนวน ๑ คน

บริเวณด้านหลังพื้นที่กลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ คน

- ข้อ ๗ สถานที่ตรวจจุด พื้นที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งเป็น ๔ จุด ดังนี้
- จุดตรวจที่ ๑ บริเวณโดยรอบ อาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย โรงถ่ายภาพยนตร์จำลอง
แบล็กมารีอา ลานดารา นิทรรศการถาวรภาพยนตร์กับรถไฟ อาคาร
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ห้องสมุดและสื่อโสตทัศนสถาน เจ็ด ทรวงศรี
ห้องประชุมเปรมไชยา และอาคารสำนักงานชั่วคราว
- จุดตรวจที่ ๒ บริเวณการก่อสร้างอาคารคลังแรกรับและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ และ
อาคาร
- จุดตรวจที่ ๓ บริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้างอาคารของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- จุดตรวจที่ ๔ บริเวณสำนักงานชั่วคราวหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ด้านหลัง
โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดที่ ๒ จะต้องเปลี่ยนสลับการ
ตรวจเวรตามจุดต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๘ หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๘.๑ ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก
- ๘.๒ ตรวจรอบบริเวณ จุดตรวจที่ ๑ - ๔
- ๘.๓ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ภายในเขตความรับผิดชอบของหอภาพยนตร์
(องค์การมหาชน) มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
- ๘.๔ ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง และเซ็นชื่อลงเวลาตรวจที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
กำหนดให้ตรวจทุกวัน โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๘.๕ ช่วยอำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า - ออก และอำนวยความสะดวก
สะดวกจัดสถานที่จอดรถเวลาที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีกิจกรรม
- ๘.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัดเวร จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึก
เหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน และเสนอหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
- ๘.๗ ต้องมีหัวหน้าดูแล ทำการตรวจการปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยทุกเวร ทั้ง
กลางวันและกลางคืน อย่างสม่ำเสมอและต้องลงบันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัย
พร้อมเซ็นกำกับในสมุด
- ๘.๘ เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๘.๙ หากพบทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย อันเนื่องจากการกระทำของผู้ไม่หวังดี
หรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สินให้รีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ทราบโดยด่วน
- ๘.๑๐ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรีบรายงานหัวหน้า
กลุ่มงานอำนวยการ ทันที
- ๘.๑๑ กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้
ค่าเสียหายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ตามความเสียหายหรือสูญหายจริง ทั้งนี้
ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- ๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้ กระบอง
กุญแจมือ ไฟฉาย ถุงมือ วิทยุสื่อสาร รถจักรยาน และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๘.๑๓ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่
รักษาความปลอดภัย ด้วย โดยเด็ดขาด
- ๘.๑๔ สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะเข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขต
รับผิดชอบออกนอกหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยมีได้รับอนุญาต ตลอดจน

บันทึกการเข้า – ออก ของบุคคลภายนอก นอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๘.๑๕ ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการที่หอภาพยนตร์ นอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๘.๑๖ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

๘.๑๗ รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และผู้มาใช้บริการ

๘.๑๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละชุดปฏิบัติการต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่หละหลวมขณะปฏิบัติหน้าที่

๘.๑๙ ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่

๘.๒๐ ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้นการออกตรวจจุดต่าง ๆ ตามหน้าที่

๘.๒๑ ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้างให้เรียบร้อยครบถ้วน รวมทั้งชื่อบริษัท และป้ายชื่อของพนักงาน พร้อมทั้งถุงมือ นกหวีด

๘.๒๒ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๘.๒๓ ต้องสุขภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

๘.๒๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒๕ ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๘.๒๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อ เข้า – ออก ตรงกับนามบุคคลที่ปฏิบัติงาน ถ้าหากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตรวจสอบพบรายนามกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับความเป็นจริงเกินกว่า ๓ ครั้ง ทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้รับจ้างขาดความพร้อมในเรื่องการบริหารจัดการบุคคล มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยเนื่องจากการลาออกจากบริษัทผู้รับจ้างโดยกระทันหัน บริษัทผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการทราบทันที พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๒๗ รักษาและทำความสะอาดบริเวณป้อมยามหรือเขตที่รับผิดชอบ เช่นพื้นที่รอบ ๆ ป้อมยาม ฯลฯ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๘.๒๘ ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วนหรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๘.๒๙ เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริษัทรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ทราบภายใน ๕ วันทำการ มิเช่นนั้น การรับเงินค่าจ้างจะล่าช้าออกไป จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ

๘.๓๐ เมื่อมีบุคคลภายนอกมาขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งระเบียบการใช้ การควบคุมดูแลไม่ให้ส่งเสียงดังหรือเกินเวลาที่กำหนด

- ๘.๓๑ การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัท หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุง
แก้ไข ขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจรับ
ให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้างยังไม่แก้ไข
หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- ๘.๓๒ กรณีรถเข้า – ออก หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) หลัง ๑๙.๓๐ น.- ๐๗.๐๐ น.
ของวันรุ่งขึ้นต้องตรวจบัตรอนุญาต หรือในกรณีที่เป็นรถของบุคคลภายนอกให้แลกบัตร
เข้า – ออกทุกครั้ง
- ๘.๓๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถ รับ/โอน โทรศัพท์ภายในและภายนอกได้
- ๘.๓๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทางหออภายนตร์
(องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้

.....