

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศภาพยนตร์ สื่อสตรีมมิ่ง และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์
ในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นคลังภาพยนตร์ที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ ซึ่งเก็บภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมกว่า ๑๕๐,๐๐๐ รายการ โดยหวังจะให้เยาวชนรุ่นหลังได้ทราบความเป็นไปในอดีตได้อย่างชัดเจนและพร้อมกันนั้นก็ต้องการให้เกิดความสะดวกสบายในการค้นคว้าข้อมูล

ภารกิจของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) คือ การแสวงหาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับภาพยนตร์ เช่น เอกสารเกี่ยวกับการสร้างภาพยนตร์ ภาพถ่ายเกี่ยวกับภาพยนตร์ วัตถุและอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการสร้างภาพยนตร์ หนังสือและวารสารเกี่ยวกับภาพยนตร์ เป็นต้น โดยเน้นภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้องกับคนไทยหรือประเทศไทย นอกจากนี้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ยังมีภารกิจในด้านการให้บริการสาธารณะ ซึ่งการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีสองทาง ทางหนึ่งคือ เป็นแหล่งค้นคว้าศึกษาโดยตรง ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ได้ อีกทางหนึ่งเป็นแหล่งให้การเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนโดยการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ เช่น การจัดรายการฉายภาพยนตร์เป็นประจำ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

ปัจจุบันหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เก็บรักษาภาพยนตร์ต่าง ๆ ซึ่งจำแนกเป็น ภาพยนตร์ข่าว โทรทัศน์ ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์เรื่อง (หนังไทย) และวีดิทัศน์ รวมถึงสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ได้แก่ บนภาพยนตร์ รูปนิ่ง ใบปิดหรือโปสเตอร์ หนังสือ สื่อบันทึกภาพยนตร์ แผ่นเสียง และวัตถุ พิพิธภัณฑสถานภาพยนต์ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดมีความซับซ้อน จึงได้มีการนำเสนอผลักดันให้เกิดโครงการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศภาพยนตร์ สื่อสตรีมมิ่ง และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากบุคลากรในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลสื่อ ภาพยนตร์ รวมถึงศึกษาระบบการจัดการสื่อภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้อง ในกลุ่ม Open Source Software และมาตรฐานการจัดการสื่อภาพยนตร์ต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาการจัดการข้อมูลภาพยนตร์ สื่อสตรีมมิ่ง และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่จัดเก็บโดยบุคลากรในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในปัจจุบัน รวมถึงระบบการจัดการที่ไม่มีอยู่ในระบบการทำงานปัจจุบันของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในปัจจุบัน ระบบค้นหา และระบบติดตามภาพยนตร์ สื่อสตรีมมิ่ง และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่อยู่ในกระบวนการอนุรักษ์และให้บริการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงแต่ละกลุ่มงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อศึกษาระบบการจัดการสื่อภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสื่อภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้เป็นมาตรฐาน

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลสื่อภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒.๔ เพื่อศึกษาการเชื่อมต่อบริการระบบสารสนเทศกับระบบบริหารจัดการสื่อที่เป็นดิจิทัลและระบบวีดิทัศน์ตามคำขอของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เอกสารระบุความต้องการระบบการจัดการสารสนเทศของภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ของบุคลากรหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ๕ ฝ่ายงาน คือ งานจัดหา (ภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์) กลุ่มงานภาพยนตร์ กลุ่มงานดิจิทัล กลุ่มงานสารสนเทศ และกลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์

๓.๒ เอกสารตัวอย่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบจัดการสารสนเทศของภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๕ ระบบ ดังนี้

๓.๒.๑ ระบบจัดการของงานจัดหา (ภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์)

๓.๒.๒ ระบบจัดการของกลุ่มงานภาพยนตร์

๓.๒.๓ ระบบจัดการของกลุ่มงานดิจิทัล

๓.๒.๔ ระบบจัดการของกลุ่มงานสารสนเทศ

๓.๒.๕ ระบบจัดการของกลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์

๓.๓ เอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) สำหรับการจัดจ้างทำระบบจัดการสารสนเทศของภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๓.๔ เอกสารรายงานการวิเคราะห์ ประเมิน และคำนวณ พื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องของบุคลากรหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สมรรถนะของเครื่องแม่ข่ายที่เหมาะสม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ สํารวจ ศึกษาระบบการทำงานและการจัดการข้อมูลภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องในทุกระดับที่เกี่ยวข้องดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษาระบบการทำงาน การจัดการภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และการเชื่อมโยงข้อมูลของบุคลากรหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ทั้งหมด ๕ ฝ่ายงาน คือ

- งานจัดหา (ภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์)
- กลุ่มงานภาพยนตร์
- กลุ่มงานดิจิทัล
- กลุ่มงานสารสนเทศ
- กลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์

๔.๑.๒ ศึกษาการจัดการสื่อภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ที่มีใช้อยู่ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการออกแบบระบบการจัดการข้อมูลสื่อภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

๔.๑.๓ ศึกษาการจัดการที่ไม่มีอยู่ในระบบการทำงานปัจจุบันของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) คือ ระบบสืบค้น และระบบติดตามภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่อยู่ในกระบวนการอนุรักษ์และให้บริการ

๔.๑.๔ ศึกษามาตรฐานสากลของการจัดเก็บ ค้นหา และแลกเปลี่ยนข้อมูลของสื่อภาพยนตร์

๔.๑.๕ ศึกษาการจัดการคลัง (Collection Management) และการเชื่อมต่อของระบบบริหารจัดการสื่อที่เป็นดิจิทัล (Media Asset Management)

๔.๑.๖ ศึกษาการเชื่อมต่อของระบบวีดิทัศน์ตามคำขอ (Video On Demand)

๔.๒ วิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องของแต่ละฝ่ายงานดังข้อที่ ๔.๑.๑ ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์และถูกต้องชัดเจนดังนี้

๔.๒.๑ ความต้องการของผู้ใช้ระบบ (User Requiriements)

๔.๒.๒ ความต้องการด้านระบบและซอฟต์แวร์ (Product Requiriements)

๔.๒.๓ ความต้องการที่เป็นหน้าที่หลักของระบบหรือบริการของระบบ (Functional Requiriements)

๔.๒.๔ ความต้องการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบ (Nonfunctional Requiriements)

๔.๒.๕ ความต้องการด้านการติดต่อประสานระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ระบบ (Interface Requiriements)

๔.๒.๖ ความต้องการด้านกฎ ระเบียบ และวินัยที่จะกระตุ้นให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของระบบ (Rules and Regulations)

๔.๒.๗ ความต้องการด้านมาตรฐานที่ต้องนำมาใช้ในการจัดทำระบบ (Standards)

๔.๒.๘ ความต้องการในด้านคุณภาพและการดำเนินงานของระบบ (Quality and Performance Requiriements)

๔.๒.๙ ความต้องการในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศกับระบบบริหารจัดการทรัพย์สินที่เป็น สื่อดิจิทัล และระบบวิดิทัศน์ตามคำขอของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๓ ออกแบบตัวอย่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบจัดการสารสนเทศของภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๕ ระบบ ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบจัดการของงานจัดหา (ภายใต้กลุ่มงานยุทธศาสตร์)

๔.๒.๒ ระบบจัดการของกลุ่มงานภาพยนตร์

๔.๒.๓ ระบบจัดการของกลุ่มงานดิจิทัล

๔.๒.๔ ระบบจัดการของกลุ่มงานสารสนเทศ

๔.๒.๕ ระบบจัดการของกลุ่มงานกิจกรรมและพิพิธภัณฑ์

๔.๔ จัดทำข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) สำหรับการจ้างทำระบบจัดการสารสนเทศของภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๕ วิเคราะห์ ประเมิน หรือคำนวณ พื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสื่อภาพยนตร์ประเภทต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อแนะนำระบบหรืออุปกรณ์ ที่สามารถจัดเก็บหรือจัดการข้อมูลสื่อภาพยนตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับการจ้างในครั้งนี้

๕.๒ ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้และแสดงผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนออย่างน้อย ๑ โครงการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติทางเทคนิคในการจ้างของหอภาพยนตร์

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามขอบเขตการทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โครงการงานจัดจ้างทำข้อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศภาพยนตร์ สื่อสตรีมมิ่ง และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

๗.๑ งวดค่าจ้างที่ ๑ กำหนดจ่ายเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในการส่งงวดงานที่ ๑

๗.๒ งวดค่าจ้างที่ ๒ กำหนดจ่ายเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในการส่งงวดงานที่ ๒

๗.๓ งวดค่าจ้างที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในการส่งงวดงานที่ ๓

๗.๔ งบประมาณทั้งโครงการคือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบและการเบิกจ่ายเงิน

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดงานที่ ๑	รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โดยรายละเอียดของรายงานจะต้องประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๓๐ % ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
งวดงานที่ ๒	รายงานความก้าวหน้า (Progressive Report) โดยรายละเอียดของรายงานประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน แบบภาพรวมของระบบ ๕ ฝ่ายงาน และแบบภาพรวมของระบบแต่ละฝ่ายงาน แบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และต้นแบบโครงสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๔๐ % ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
งวดงานที่ ๓	๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปการวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล บทสรุปการออกแบบต้นแบบโครงสร้างระบบ และข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR) รายงานการวิเคราะห์ ประเมิน และคำนวณ พื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์รวมทั้ง	ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๓๐ % ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
	สมรรถนะของเครื่องแม่ข่ายที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด ๒. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รวบรวมไฟล์งานต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ ๓ ชุด		

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด
นครปฐม ๗๓๑๗๐

๒. โทรศัพท์ ๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๓ - ๔

๓. โทรสาร ๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๕

๔. เว็บไซต์ <http://www.fapot.org>

๕. อีเมล