



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่หอภาพยนตร์ได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหอภาพยนตร์
๕. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - ๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๕.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕.๔ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
 - ๕.๕ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหอภาพยนตร์หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๕. มีความละเอียดรอบคอบ แม่นยำ ในการปฏิบัติงาน
๖. มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานได้ดีและคล่องตัว โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารงานบุคคล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหรือในวันหยุดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. งานสรรหาว่าจ้าง
๒. งานสัญญาจ้างและทะเบียนประวัติ
๓. งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
๔. งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๕. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การรับสมัคร

๑. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด
- ๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๕ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๑.๖ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- ๑.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่

งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลาฯ นครปฐม
วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ทางไปรษณีย์โดยส่งหลักฐานการสมัคร ถึง

งานทรัพยากรบุคคล
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕
ตำบลศาลาฯ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
(วงเล็บมุมของ “สมัครงาน”)

เปิดรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙** (ส่งทางไปรษณีย์นับวันที่ประทับตราที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง) ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ที่ www.fapot.org หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๔๘๒-๒๐๑๓-๑๔ ต่อ ๑๐๑

วิธีการคัดเลือก

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการเรียกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการเข้ารับการทดสอบและ/หรือสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเป็นที่สนใจตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ หอภาพยนตร์ฯ จะแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือกผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หากผู้สมัครไม่เข้ารับการคัดเลือกตามวันและเวลาที่แจ้ง จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายโดม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์