

ชื่อตำแหน่งงาน ผู้ประสานงานจัดรายการ (Film Program Coordinator) ๑ ตำแหน่ง

๑. **ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานตามภารกิจงานจัดฉายภาพยนตร์และจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑.๑ ติดต่อบริษัทหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมโรงภาพยนตร์
- ๑.๒ คัดเลือกภาพยนตร์เพื่อจัดโปรแกรมฉาย และประสานงานการขอลิขสิทธิ์
- ๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลภาพยนตร์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
- ๑.๖ ดูแลการจัดกิจกรรมโรงภาพยนตร์
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไขการจ้างปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานตามวันและเวลาทำการของหอภาพยนตร์ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.
- ๒.๒ หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา/นอกเวลา ตามระเบียบหอภาพยนตร์
- ๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- ๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หากมีความรู้ด้านภาพยนตร์ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดโปรแกรมภาพยนตร์ จัดเทศกาลภาพยนตร์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๒ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ฟัง ภาษาไทย ในระดับดีมาก
- ๓.๓ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษ ในระดับดี สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเรียบเรียงข้อมูลได้ หากมีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศโดยใช้ภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี
- ๓.๕ อายุ ๒๒ – ๓๕ ปี

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศหอภาพยนตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในลักษณะรายเดือน หรืออาจมากกว่านี้หากมีประสบการณ์ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. สถานที่และระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ส่งมาที่

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙๔ หมู่ ๓ ถ. พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม ๗๓๑๗๐

ตั้งแต่วันที่ – ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.fapot.org

หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๒ ๔๘๒-๒๐๑๓-๔ ต่อ ๑๐๙