



๑.๒.๒ วัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด อย่างน้อยดังนี้

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| - ถูดำ ขนาด ๑๘*๒๐ นิ้ว    | อย่างน้อย ๘ แพ็ค ต่อเดือน      |
| - ถูดำ ขนาด ๒๖*๓๐ นิ้ว    | อย่างน้อย ๘ แพ็ค ต่อเดือน      |
| - ถูดำ ขนาด ๒๘*๔๐ นิ้ว    | อย่างน้อย ๒๐ แพ็ค ต่อเดือน     |
| - ถูดำ ขนาด ๓๐*๔๐ นิ้ว    | อย่างน้อย ๒๐ แพ็ค ต่อเดือน     |
| - แผ่นขัดสก็อตไบร์ท       | อย่างน้อย ๘ แผ่น ต่อเดือน      |
| - น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ   | อย่างน้อย ๔ แกลลอน ต่อเดือน    |
| - สบู่เหลวล้างมือ         | อย่างน้อย ๔ แกลลอน ต่อเดือน    |
| - น้ำยาล้างจาน            | อย่างน้อย ๒ แกลลอน ต่อเดือน    |
| - ผงซักฟอก ขนาด ๑ กก.     | อย่างน้อย ๘ ถู ต่อเดือน        |
| - น้ำยากัดสนิม            | อย่างน้อย ๒ แกลลอน ต่อเดือน    |
| - สเปรย์ดับกลิ่นปรับอากาศ | อย่างน้อย ๘ กระป๋อง ต่อเดือน   |
| - น้ำยาล้างเลนกระจก       | อย่างน้อย ๔ แกลลอน ต่อเดือน    |
| - น้ำยาเพอร์นิเจอร์       | อย่างน้อย ๒ แกลลอน ต่อเดือน    |
| - น้ำยาฟิมิกซ์            | อย่างน้อย ๒ แกลลอน ต่อ ๒ เดือน |
| - น้ำยาเช็ดกระจก          | อย่างน้อย ๒ แกลลอน ต่อ ๒ เดือน |
| - น้ำยาดันฝุ่น            | อย่างน้อย ๒ แกลลอน ต่อ ๒ เดือน |

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานด้วย

หมายเหตุ วัสดุที่ใช้จะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายกับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ ไม่มีกลิ่นฉุน และไม่ทำลายอุปกรณ์การใช้งานของหอภาพยนตร์

๒. ขอบเขตของการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามรายละเอียดดังนี้

- ทำความสะอาดพื้นอาคารภายใน ภายนอก และห้องน้ำทั้งหมด
- เช็ดกระจกอาคารบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ภายใน และภายนอกอาคาร
- ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ ทุกชนิด
- ทำความสะอาดฝ้าผนัง และฝ้าเพดาน
- ทำความสะอาดรางน้ำ และกันสาดรอบพื้นที่
- ทำความสะอาดครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่หอภาพยนตร์ และบริเวณโดยรอบ
- ทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ หรือส่วนประกอบของสถานที่หอภาพยนตร์ที่มี

สภาพต้องทำความสะอาด

๓. การปฏิบัติงาน

แบ่งเป็นประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การทำทำความสะอาดประจำวัน

- ดูดฝุ่น กวาด และเช็ดบริเวณพื้นทางเดินส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณที่มีคนสัญจรไปมาอย่างสม่ำเสมอ
- จัดเก็บรวบรวมขยะทั้งหมด และทำความสะอาดถังขยะ พร้อมทั้งนำไปทิ้งในที่ที่หอภาพยนตร์จัดเตรียมไว้ให้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง แต่สำหรับขยะในห้องน้ำต้องจัดเก็บสม่ำเสมอตลอดวัน

- เปลี่ยนถุงใส่ขยะในห้องน้ำทุกวัน สำหรับห้องอื่นๆ ให้เปลี่ยนตามความเหมาะสม
- เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ โทรทัศน์ และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นแอสแตนเลส ด้วยน้ำยาขัดเงาให้เงางามอยู่เสมอ
- เช็ดทำความสะอาดกระจก ทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเครื่องมือเช็ดกระจก

- เช็ดทำความสะอาดส่วนที่เป็นขอบอลูมิเนียมให้เงางาม ด้วยน้ำยาขัดเงา
- ดูแล เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ
- เช็ดทำความสะอาดป้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ปัดหยากไย่บริเวณเพดาน หน้าต่าง เช็ดทำความสะอาดบริเวณบน-ล่างขอบพื่น

ด้านล่างและตามซอกมุมต่างๆ

- เช็ด ล้างรอยเปื้อนบนเพดาน ฝ้าผนัง ประตู กระจกเงา ด้วยน้ำยาเช็ดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

- ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ทั้งหมดในห้องน้ำทุกห้อง ไม่ให้มีคราบฝังติดด้วยน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาขจัดคราบ

- เช็ดทำความสะอาดฝ้าผนัง ประตู และผนังกันห้อง
- เช็ดทำความสะอาดกระจกเงาภายในห้องน้ำ
- คอยสอดส่องดูแลห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ ตลอดจนสังเกตความผิดปกติ หากมีผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ที่รักษาความปลอดภัยทราบทันที

- ดูแลปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกเครื่อง เมื่อเลิกใช้

- รายงานเมื่อมีทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย โดยด่วน
- ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำความสะอาดอาคาร สถานที่
- จัดให้มีหัวหน้าแม่บ้านคอยตรวจตราดูแลความเรียบร้อย ตรวจตราการปฏิบัติงานของแม่บ้านคนอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ และเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

#### **การทำความสะอาดประจำสัปดาห์**

- ปัดเงาพื้นบริเวณทางเดินส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมา
- ดูดฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งทำความสะอาดป้ายเครื่องหมายต่างๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด ตามความเหมาะสม

- เช็ดและปิดฝุ่นฝ้าผนัง มู่ลี่ ผนังกัน ม่าน และบานเกร็ด
- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ทำด้วยไม้ด้วยน้ำยาขัดมัน
- เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- เช็ดคราบสกปรกตามขาโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ปลั๊กไฟ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- เช็ดทำความสะอาดตามขอบโต๊ะ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- เช็ดทำความสะอาดกระจกภายใน-ภายนอกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจก และน้ำยาเช็ดกระจก

- ทำความสะอาด และปัดเงาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำด้วยสแตนเลสด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- เช็ดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ รวมทั้งขัดเงาพื้นห้องน้ำ
- เก็บงานรายละเอียดและตรวจเช็คความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ทั้งหมด

**การทำความสะอาดประจำเดือน** โดยจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นครั้งใหญ่

**พื้นกระเบื้องยาง** ทำความสะอาด ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้นที่ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางโดยเฉพาะ
- ลงน้ำยารองพื้น
- เคลือบเงาพื้น ด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ทำความสะอาดตันฝุ่น ด้วยน้ำยาตันฝุ่น

**พื้นกระเบื้องเคลือบ** ทำความสะอาด ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- ลงน้ำยารองพื้น
- เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- ปิดเงาพื้นให้สะอาดเงางาม ด้วยน้ำยาปิดเงาพื้น
- เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นตามปกติ

**พื้นซีเมนต์** ทำความสะอาด ดังนี้

- ล้างพื้น และขัดทำความสะอาดพื้น ด้วยน้ำยาล้างพื้นทั่วไป มิให้มีคราบสกปรก
- กวาด และดูแลรักษาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

**พื้นหินขัด** ทำความสะอาด ดังนี้

- ล้างทำความสะอาดพื้น ด้วยเครื่องขัดพื้นและน้ำยาล้างพื้นทั่วไป
- ลงน้ำยารองพื้น
- เคลือบเงาพื้นให้สะอาด เงางาม ด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- เช็ดและขัดทำความสะอาดพื้น ด้วยน้ำยาเช็ดอย่างสม่ำเสมอ

**กระจก และกรอบอลูมิเนียม** ทำความสะอาด ดังนี้

- ทำความสะอาดกระจก ด้วยอุปกรณ์เช็ดกระจก และน้ำยาทำความสะอาดกระจก
- เช็ดทำความสะอาดขอบอลูมิเนียม

**เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ** ทำความสะอาด ดังนี้

**\* เฟอร์นิเจอร์ที่บุด้วยผ้า กำมะหยี่**

- ดูดฝุ่นทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น
- เช็ดทำความสะอาด และเก็บรอยเปื้อนตามเก้าอี้ ด้วยน้ำยาเช็ดขจัดรอยเปื้อน

**\* เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยหนัง**

- เช็ดทำความสะอาด ด้วยน้ำยาเช็ดหนัง
- เคลือบเงาเฟอร์นิเจอร์ ด้วยน้ำยาเคลือบเงาหนังโดยเฉพาะ

**\* เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วยไม้**

- เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา
- เคลือบเงาเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาเคลือบเงาไม้ ให้เงางามอยู่เสมอ

วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ทำความสะอาด ดังนี้

- ดูด ปิดฝุ่น และเช็ดทำความสะอาดขาโต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ตู้เก็บเอกสาร โคมไฟ เบ้าไฟดาวไลท์ เครื่องทำน้ำเย็น และเครื่องดับเพลิง

- ทำความสะอาดตามฝาผนัง และซอกมุมต่างๆ

ห้องน้ำ ทำความสะอาด ดังนี้

- เช็ดฝาผนัง ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดเพดาน แฉกกัน และสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และให้มีการดับกลิ่นฆ่าเชื้อสุขภัณฑ์

- เช็ดกระจกให้เงางาม ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดกรอบอลูมิเนียม

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ

- ทำความสะอาดกล่องใส่กระดาษชำระ

การควบคุมขยะ ทำความสะอาด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องทำการควบคุมขยะอย่างเคร่งครัด โดยต้องจัดหาถุงดำใส่ขยะให้เรียบร้อย และให้มีการขนย้ายไปทิ้งอย่างถูกต้อง โดยให้ทิ้งขยะอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และให้นำถุงขยะไปทิ้งในที่ที่หอภาพยนตร์จัดไว้ให้ และให้ทำความสะอาดที่ทิ้งขยะให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

การทำทำความสะอาดประจำปี ทำความสะอาด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดประจำปีบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ภายในและบริเวณรอบหอภาพยนตร์ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้มีการทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานทั้งหมด ทำความสะอาดพรมด้วยน้ำยาซักพรม รวมไปถึงการทำทำความสะอาดเพื่อรองรับการให้บริการในเวลาปกติ และเวลาเร่งด่วนแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่...

งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ

๐-๒๔๘๒-๒๐๑๓ ต่อ ๑๐๖