

ชื่อตำแหน่งงาน ผู้ประสานงานจัดรายการ (Film Program Coordinator) ๑ ตำแหน่ง

๑. ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามภารกิจงานจัดฉายภาพยนตร์และจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้
 - ๑.๑ ติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมโรงภาพยนตร์
 - ๑.๒ คัดเลือกภาพยนตร์เพื่อจัดโปรแกรมฉาย และประสานงานการขอลิขสิทธิ์
 - ๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ
 - ๑.๔ จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลภาพยนตร์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๕ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
 - ๑.๖ ดูแลการจัดกิจกรรมโรงภาพยนตร์
 - ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไขการจ้างปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานตามวันและเวลาทำการของหอภาพยนตร์ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.
- ๒.๒ หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา/นอกเวลา ตามระเบียบหอภาพยนตร์
- ๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- ๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หากมีความรู้ด้านภาพยนตร์ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดโปรแกรมภาพยนตร์ จัดเทศกาลภาพยนตร์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๒ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ฟัง ภาษาไทย ในระดับดีมาก
- ๓.๓ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษ ในระดับดี สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเรียบเรียงข้อมูลได้ หากมีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศโดยใช้ภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี
- ๓.๕ อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศหอภาพยนตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในลักษณะรายเดือน หรืออาจมากกว่านี้หากมีประสบการณ์ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. สถานที่และระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงาน) ส่งมาที่
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙๔ หมู่ ๓ ถ. พุทธรณcholสาย ๕ ต.ศาลายา อ. พุทธรณchol จ. นครปฐม ๗๓๑๗๐

ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.fapot.org

หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๒ ๔๘๒-๒๐๑๓-๔ ต่อ ๑๐๙