



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง สอบราคาซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ งาน

ด้วยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ งาน ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ ๙-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ที่งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และกำหนดเปิดซองสอบราคา ณ ห้องประชุมเปรมไชยา ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้าง ได้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๘๒ ๒๐๑๓ ต่อ ๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.fapot.org

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จากเงินงบบกลาง รายการสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น(ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายโตม สุวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๓ /๒๕๖๐
จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
ตามประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ด้วยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หอภาพยนตร์" มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ตามรายละเอียดใบเสนอราคาที่เป็นแบบ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- | | | |
|---|-------|------|
| ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) | จำนวน | แผ่น |
| ๑.๒ แบบใบเสนอราคา | จำนวน | ชุด |
| ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย และแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ | | |
| ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา | | |
| (๑) หลักประกันสัญญา | | |
| ๑.๕ บทนิยาม | | |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | | |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | | |
| ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร | | |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | | |
| - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม | | |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | | |
| ๑.๗ แบบหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง | | |
| ๑.๘ แบบ/ตัวอย่าง | จำนวน | แผ่น |
| ๑.๙ เงื่อนไขเฉพาะ | จำนวน | แผ่น |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่หอภาพยนตร์ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนทำธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ในประเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ให้หรือรับรองให้โดยมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นของสอบราคา

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมทั้งรับรองว่า Product Key ที่เสนอเป็นของแท้และของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน พร้อมอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นของสอบราคา

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑.๑

๓.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือเอกสารใดที่แสดงถึงการประกอบอาชีพดังกล่าว หรือการเป็นผู้ชำนาญการ

๓.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๒.๒ แคตตาล็อกและหรือแบบรูปารายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

๓.๒.๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดของสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ หอภาพยนตร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของหอภาพยนตร์

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดของสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดของสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

๔.๕ ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดของงานจ้าง ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดของสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่...../๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ระหว่างวันที่ ๙-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ หอภาพยนตร์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

และหากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และหอภาพยนตร์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกข้างต้นในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปรเมัชยาหอภาพยนตร์

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หอภาพยนตร์อย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่หอภาพยนตร์อย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ หอภาพยนตร์จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหอภาพยนตร์เท่านั้น

๕.๓ หอภาพยนตร์ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของหอภาพยนตร์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชู้ดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหา หรือหอภาพยนตร์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ หอภาพยนตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ หอภาพยนตร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคารองลงมาตามลำดับเป็นผู้ชนะการสอบราคาได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหอภาพยนตร์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของหอภาพยนตร์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งหอภาพยนตร์ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาหรือหอภาพยนตร์ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามที่สอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้หอภาพยนตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ หอภาพยนตร์ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศ รายชื่อตามข้อ ๔.๖ และหอภาพยนตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หาก ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับหอภาพยนตร์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ที่สอบราคาได้ ให้หอภาพยนตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่หอภาพยนตร์ โดยเป็นเช็ควoucher วันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้า นั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันตัวระบุในข้อ ๑.๕

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวัน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่ กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจาก วันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน


หอภาพยนตร์ จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ เท่านั้น

๑๐.๒ หอภาพยนตร์ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดหรือหอภาพยนตร์ (ถ้ามี)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

 พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน) นับแต่วันเปิดของสอบราคา และทอภาพยนตร์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันควรที่ทอภาพยนตร์ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบพัสดุตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดของสัญญาจ้าง

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับทอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่ทอภาพยนตร์ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ทอภาพยนตร์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีแก่ทอภาพยนตร์ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือทอภาพยนตร์ อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าทอภาพยนตร์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าทอภาพยนตร์ฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๓ สัญญาซื้อขาย

ตัวอย่าง

สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่าง.....

โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“โปรแกรมคอมพิวเตอร์” หมายความว่า คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใด ที่นำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน หรือเพื่อให้ได้ผลลัพธ์บางอย่างใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในลักษณะใด

“สื่อ” หมายความว่า วัตถุซึ่งมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกอยู่

ข้อ 2. ข้อตกลงซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมด้วยสื่อ และคู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รายละเอียดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นไปตามผนวก 1 ท้ายสัญญานี้

ข้อ 3. การรับรองและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

3.1 ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ขอรับรองและยืนยันว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มีสิทธิแต่ผู้เดียว โดยสมบูรณ์ ปราศจากภาระผูกพันใด ๆ และมีอำนาจในการอนุญาตให้ผู้ซื้อใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คู่มือการใช้หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้โดยชอบด้วยกฎหมาย

3.2 ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิตกลงอนุญาตให้ผู้ซื้อใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในหลายลักษณะ หรือลักษณะใดลักษณะหนึ่งเพียงลักษณะเดียว⁽⁶⁾ ดังนี้

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หนึ่งชุดกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง (Single License) โดยมีผู้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในขณะเดียวกันไม่เกิน..... (.....) คน ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน..... (.....)

เครื่อง (Volume License) โดยมีผู้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บรรจุในเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องในขณะเดียวกันไม่เกิน.....(.....) คน

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์หลักในระบบเครือข่ายเพื่อทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ในขณะเดียวกัน (Network License)

ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ซื้อได้โดยไม่จำกัดจำนวนในขณะเดียวกัน (Corporate License)

อื่น ๆ

3.3 กำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิ ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิ้นสุดวันที่.....รวมเป็นเวลา..... (.....) ปี (.....) เดือน (.....)วัน

3.4 ในกรณีที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ซื้อใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องนำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ซึ่งออกโดยเจ้าของลิขสิทธิ์ มามอบให้แก่ผู้ซื้อ ในวันลงนามในสัญญาฉบับนี้

เอกสารหลักฐานที่ผู้ขายอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อตามวรรคแรกจะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า ในกรณีที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเลิกกิจการหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ เจ้าของลิขสิทธิ์จะยอมผูกพันตามสัญญานี้แทนผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิด้วยตนเอง หรือจัดให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์รายอื่นรับผิดชอบตามสัญญานี้แทนผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ข้อ 4. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

12.1 ผนวก 1 รายละเอียดและราคาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิพร้อมสื่อและคู่มือ
จำนวน.....(.....) หน้า

12.2 ผนวก 2 รายการคุณลักษณะเฉพาะ
จำนวน.....(.....) หน้า

12.3 ผนวก 3 รายละเอียดการทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
จำนวน.....(.....) หน้า

12.4 ผนวก 4 การอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
จำนวน.....(.....) หน้า

12.5 หมวด 5 รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย

จำนวน.....(.....) หน้า

12.6 หมวด 6 รายละเอียดการแก้ไขพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น

จำนวน.....(.....) หน้า

12.7ฯลฯ.....

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 5. การส่งมอบ

ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย และอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ให้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดได้ในหมวด 1 และ 2 โดยให้พร้อมใช้งานตามรายละเอียดการทดสอบที่กำหนดไว้ในหมวด 3 ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ในกรณีผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิประสงค์จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์รายการใดที่ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหมวด 1 มาส่งมอบให้ผู้ซื้อ ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาส่งมอบดังกล่าวนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหมวด 2

การส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(.....) วันทำการ

ข้อ 6. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์แนบท้ายสัญญานี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้แล้วผู้ซื้อจะออกหนังสือแสดงการรับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับชำระราคาค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิส่งมอบไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์แนบท้ายสัญญานี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 5 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิต้องรีบนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น กลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่าย

ของผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่ครบถ้วนหรือส่งมอบครบถ้วนแต่ใช้งานได้ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 5 แต่ไม่ถึงกับทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดใช้การไม่ได้ ผู้ซื้อจะตรวจรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนที่ใช้งานได้ถูกต้องโดยออกหนังสือแสดงการรับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิดังนี้

7.1 ในกรณีที่มิได้มีการกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผู้ซื้อจะชำระค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามข้อ 6 แล้ว

7.2 ในกรณีที่มีการกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อจะชำระค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ เป็นงวด ๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่งเป็นเงิน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน

งวดที่สองเป็นเงิน.....บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้ายเป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อครบ

กำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเลิกกิจการ หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ถึงกำหนดชำระในวันหรือหลังจากวันที่ผู้ซื้อทราบถึงเหตุดังกล่าวให้แก่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์รายอื่นซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์จัดให้มารับผิดชอบตามสัญญานี้แทน

ข้อ 8. สิทธิของคู่สัญญา

8.1 ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และคู่มือสำหรับผู้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้

8.2 นอกจากกรณีตามข้อ 8.6 ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่อนุญาตให้ผู้ซื้อขาย โอนให้เช่า ให้ยืมหรือใช้เป็นหลักประกันหนี้ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเอกสารหรือสิทธิใดๆ ที่ให้ไว้ตามสัญญานี้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นหนังสือ

8.3 การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญาห้ามผู้ซื้อทำซ้ำ ดัดแปลง ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ขาย และอนุญาตให้ใช้สิทธิ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นหนังสือ หรือเป็นกรณี ที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้

8.4 ผู้ซื้อขอรับรองว่าจะไม่ลบ ทำลาย ทำให้เสียหายหรือทำให้ไม่ชัดเจนซึ่งเครื่องหมายหรือ สัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

8.5 ผู้ซื้อที่มีสิทธิทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ 1 (หนึ่ง) ชุด หรือ(.....) ชุด เพื่อป้องกันการ สูญหาย ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเท่านั้น การทำสำเนามากกว่า 1 (หนึ่ง) ชุด หรือมากกว่าจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

8.6 ก. ผู้ซื้อที่มีสิทธิโอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ พร้อมด้วยสัญญาฉบับนี้ สำเนาทุก ชุดของโปรแกรมและเอกสารประกอบการใช้ทั้งหมดให้ผู้รับโอน โดยที่ผู้รับโอนจะต้องตกลงผูกพันตามข้อตกลง ในสัญญานี้

8.6 ข. สัญญาฉบับนี้อนุญาตให้ผู้ซื้อบรรจุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลข.....ของ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....และห้ามเคลื่อนย้ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปยัง เครื่องคอมพิวเตอร์หรือสถานที่อื่น ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ในกรณีที่ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิยินยอมให้มีการเคลื่อนย้ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวรรคแรก ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิจะไม่เรียกร้องให้ผู้ซื้อชำระค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจาก ที่ได้ตกลงกันตามสัญญานี้

8.7 ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิจะไม่โอนลิขสิทธิ์ใด ๆ ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของตน ทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ 9. ข้อจำกัดความรับผิดชอบและการรับประกัน

9.1 ก. ภายในกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 3.3 ผู้ขายและผู้อนุญาต ให้ใช้สิทธิขอรับประกันว่านับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะทำงานได้ ตามที่กำหนดไว้ ตามสัญญานี้ทุกประการ

9.1 ข. ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิขอรับประกันว่า นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโปรแกรม คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะทำงานได้ตามที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ทุกประการ

9.2 ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิยินยอมจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความ เสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ หรือสิ่งอื่นใด อันเกิดจากความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุใด

ในกรณีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เกิดการชำรุดบกพร่องผู้ขายจะต้องซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อันใหม่ ที่ได้มาตรฐาน และมีคุณสมบัติเท่ากับหรือดีกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ตามสัญญานี้ ซึ่งผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะเป็นผู้เลือกให้แก่ผู้ซื้อโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ไม่เกิน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 10. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนร้อยละ.....(.....%) ของราคาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาข้อ 2 มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

10.1 ก. หลักประกันที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ นำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้

10.1 ข. หลักประกันที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ นำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อ ได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อ 11. การอบรม

ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิต้องจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อโดยให้เสร็จภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจากผู้ซื้อ รายละเอียดของการอบรม ให้เป็นไปตามผนวก 4 ท้ายสัญญานี้

ข้อ 12. คู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการให้คำแนะนำ

12.1 ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ต้องจัดหาคู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นต้นฉบับจำนวน.....(.....) ชุด ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก 1 พร้อมทั้งจะต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าว ให้ทันสมัยทุกครั้ง ที่มีการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัยขึ้นตลอดระยะเวลารับประกัน ตามสัญญาข้อ 9.1 และต้องให้คำแนะนำ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และคู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมื่อมีการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวหรือเมื่อผู้ซื้อร้องขอ ตลอดเวลาระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

12.2 ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ต้องให้คำแนะนำแก่ผู้ซื้อ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และคู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งจะต้องดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในลักษณะของการให้บริการหลังการขาย ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ตามสัญญาข้อ 9.1 โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ รายละเอียดเป็นไปตามที่กำหนด ในผนวก 5 ท้ายสัญญานี้

ข้อ 13. การรักษาความลับทางการค้า

ผู้ซื้อจะไม่เปิดเผย ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ให้บุคคลอื่นทราบ ซึ่งข้อมูลหรือเทคนิคเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ประสงค์ให้เป็นความลับทางการค้า ของผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ และผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ได้แจ้งให้ผู้ซื้อทราบ เป็นหนังสือแล้ว

ข้อ 14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญา โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขดัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ต่อไปได้ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึงการคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมและเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมให้ใหม่ หากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ อาจกระทำไม่ได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ ดังกล่าว ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

ข้อ 15. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น

ผู้ขายมีหน้าที่ต้องเสนอโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้นจากรากฐานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญา นี้ หรือจากรากฐานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญา นี้หรือจากรากฐานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญา นี้แก่ผู้ซื้อ และผู้ซื้อจะมีสิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์รุ่นที่พัฒนาแล้วนี้ด้วย โดยผู้ซื้อไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นและ/หรือจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามจำนวนที่จะตกลงกัน ตามผนวก 6

การที่ผู้ซื้อเลือกที่จะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ได้พัฒนาแล้วไม่มีผลกระทบต่อข้อสัญญาอื่น ๆ

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 5 แล้ว ถ้าผู้ขายอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่ส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ตรงตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์แนบท้ายสัญญา นี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญา นี้ หรือส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตาม

สัญญาข้อ 5 หรือผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 10 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ และถ้าผู้ซื้อไปโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....(.....) เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคากำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 17. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 16 ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....ของราคาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขาย และอนุญาตให้ใช้สิทธิเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมด แต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาข้อ 5 ซึ่งส่งผลให้ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดใช้การไม่ได้ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 10 กับเรียกชดเชยให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 16 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. การชดใช้ค่าปรับ

ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิจะต้องรับผิดชอบให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

ข้อ 19. การส่งคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะในกรณีที่มีการเลิกสัญญา หรือกรณีครบกำหนด ระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ มีหนังสือร้องขอ ภายในกำหนดเวลา.....(.....)วัน

ผู้ซื้อจะส่งคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสำเนาตามสัญญาคืนนี้ให้กับผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ หากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่ร้องขอภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการรับคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญา

ข้อ 22. การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่สามารถส่งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็น
หลักประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด
โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ซึ่งผู้ขาย
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง
เท่ากับร้อยละ(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหาย
ใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน
..... พ.ศ.....(ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพิสตุ ตอนที่๑๑๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ตัวอย่าง : ลงนามสัญญาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดส่งมอบ ๓๐ วัน ครบกำหนดส่งมอบ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี ดังนั้น หนังสือค้ำประกันมีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ กงน.๑๒๓๐/๒๕๕๘

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๐/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจากเดิมเป็นดังนี้

(๑) ให้ผู้ให้หลักประกันส่งมอบพันธบัตรให้กับผู้รับหลักประกัน

(๒) ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธปท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้เป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธปท. จดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๕๐

เพื่อให้การรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันเป็นไปอย่างถูกต้องตามหนังสือดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจแนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ดังนี้

๑. การรับหลักประกัน

ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๑.๑ ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็นหลักประกัน ต้องดำเนินการส่งมอบ

๑.๑.๑ ต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลให้กับผู้รับหลักประกัน

๑.๑.๒ หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลพร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้แล้วให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (เอกสารแนบ ๓) หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑.๒.๓ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบ
กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

- ๒ -

๑.๓ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน) หรืองานการเงินและบัญชีของสำนัก กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เมื่อได้รับพันธบัตรรัฐบาลจากกองพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ให้ดำเนินการออกใบรับหลักประกันของประกวดราคา (ขป.391) ให้แก่ผู้เสนอราคา และลงทะเบียนหนังสือค้ำประกันของ / สัญญา

๒. การเก็บรักษาหลักประกัน

การเก็บรักษาหลักประกันให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๕๐/๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ค่าขายแบบ เงินประกันของ เงินประกันสัญญา และเงินอื่น ๆ

ส่วนกลาง

ให้ดำเนินการเก็บรักษาพันธบัตรรัฐบาลไว้ในตู้নিরภัยที่ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน)

ส่วนภูมิภาค

ให้ดำเนินการเก็บรักษาพันธบัตรรัฐบาลไว้ในตู้নিরภัยที่ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย

๓. การคืนหลักประกัน

ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๓.๑ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับแจ้งการถอนคืนพันธบัตรรัฐบาลให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการถอนคืนพันธบัตรรัฐบาลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๑.๑ หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (เอกสารแนบ ๔) ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๓.๑.๒ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบ
กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๒ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน) หรืองานการเงินและบัญชีของสำนัก กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระผูกพันของผู้เสนอราคา จากกองพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักประกันในทะเบียนหนังสือค้ำประกันของ / สัญญา และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกัน และดำเนินการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับใบรับหลักประกันของ (ขป.391) มาคืน และบันทึกการจ่ายคืนหลักประกันในทะเบียนหนังสือค้ำประกันของ / สัญญา

อนึ่ง...

- ๓ -

อนึ่ง ธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการบันทึกการใช้หรือการถอนพันธบัตรรัฐบาล
เป็นหลักประกัน ในระบบทะเบียนเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีหนังสือ
แจ้งให้หน่วยงานทราบภายในเวลา ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผอ.งบ.

ทำที่ _____

โทร. _____

วันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____

เรื่อง คิวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า _____

(ระบุชื่อ บริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์/นิติบุคคล)

ขอส่งคิวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันข้าพเจ้าในการโอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอนจำนำ และ
จัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นนายทะเบียน และตัวแทนจ่ายเงิน
คังคิวอย่างลายมือชื่อข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	คิวอย่างลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมเงื่อนไขในการลงนาม คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(_____)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์/เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. ข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล ที่กำหนดอำนาจการลงนามแทนนิติบุคคล



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกัน
เป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ
ของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
 (กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
 (ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....
 เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่
 (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้ หรือนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเอง เป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือเสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มิสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ /

หุ้นส่วนผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจควบคุม

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | |
|---|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น | จำนวน.....แผ่น |
|------------------------------------|----------------|
- (ข) คณะบุคคล
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | จำนวน.....แผ่น |
๓. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- | | |
|-----------------------------|----------------|
| สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|-----------------------------|----------------|
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- | | |
|--------------------------|----------------|
| -บุคคลสัญชาติไทย | |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| -บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย | |
| สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- | | |
|--|----------------|
| -ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
|
 | |
| -บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด | |
| สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
สอบราคาซื้อ และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ
ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชี
รายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท.....
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕
- ๖
- ๗
- ๘
- ๙
- ๑๐

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ หากไม่ยื่นจะถือว่าผิดเงื่อนไขเอกสารสอบราคา
ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวนแผ่น
๓. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ
สอบราคาซื้อ และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน
(แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๐๑/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕)

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือซื้อทรัพย์สินให้กระทำได้ ดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

๑.๒ ผู้รับโอนตามข้อ ๑.๑ ดังข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

๒. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ สัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงที่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินโดยวิธีจ่ายผ่านธนาคาร เว้นแต่จะมีระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์ที่จะออกมาในภายหลัง กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๒ สัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (Direct Payment)

๓. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้กรมชลประทานทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๓.๒ หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้น จากกรมชลประทาน

๓.๓ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะรับผิดชอบใช้เงินให้กรมชลประทานภายในระยะเวลาที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๔ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๓.๕ หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกเป็นข้อตกลงต่อสู้ต่อผู้รับโอนได้เช่นกัน

๔. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนและผู้รับโอนส่งที่กองการเงินและบัญชีหรือหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงดังกล่าว

๕. ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

๖. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือ
รับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ /
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ตั้งแนบสำนักงานเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"ผู้โอน" และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรอง
ของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์/สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ตั้งแนบสำนักงานเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้กรมชลประทานทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้อง
รับเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* /ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**ให้แก่ผู้รับ
โอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องตั้งแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลงยินยอม
ผูกพันกับกรมชลประทานตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก.....
(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่..... ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....
ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตาม
ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากกรมชลประทาน

๓. หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนได้รับ
ไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้กรมชลประทานภายในระยะเวลาที่
กรมชลประทานกำหนด

๔. หากกรมชลประทานมีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้น จะ
เกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรม
ชลประทานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะ
ได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

ข้อ ๑.๗ : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

๕. หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ*/** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และชี้แจงข้อความที่ไม่ต้องการออก

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๘ แบบตัวอย่าง

แบบตัวอย่าง

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อ ๑.๙ เงื่อนไขเฉพาะ

เงื่อนไขเฉพาะ (ตัวอย่าง)

งานสอบราคาซื้อ เลขที่.....

๑. ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในช่องต่างๆ ของแบบฟอร์มใบเสนอราคาให้ครบถ้วนทุกช่อง มิฉะนั้นกรมชลประทานจะไม่พิจารณาราคา

๒. ผู้เสนอราคา ต้องยื่นแคตตาล็อกและหรือเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ที่สำคัญต้องจัดทำขึ้นโดยผู้ผลิตอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมทั้งแจ้งชื่อ หรือยี่ห้อ รุ่น บริษัทผู้ผลิต ประเทศผู้ผลิต ประเทศต้นกำเนิด ในรายการที่..... ในใบเสนอราคาให้ชัดเจน มาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา ในการแจ้งให้ผู้เสนอราคาระบุชื่อหรือยี่ห้อเพียงยี่ห้อเดียว รุ่นเพียงรุ่นเดียว บริษัทผู้ผลิตบริษัทเดียว ประเทศผู้ผลิตเพียงประเทศเดียว ประเทศต้นกำเนิดเพียงประเทศเดียว มิฉะนั้น กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคา

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรองการผลิตที่สามารถตรวจสอบได้ ตาม Specifications ของกรมชลประทานเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมการยื่นซองเสนอราคา มิฉะนั้นกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ดังนี้

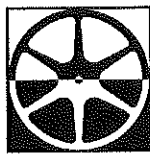
- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓

๔. เอกสารคู่มือในการส่งมอบ.....(ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ)..... จำนวน.....รายการ ตามสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบแคตตาล็อก เอกสารคู่มือ เอกสารแสดงรายละเอียดต่างๆ ให้แก่ผู้ซื้อเพื่อการ ทดลองใช้งาน การบำรุงรักษาตลอดจนการตรวจสอบซ่อม และแก้ไขโดยสมบูรณ์และเหมาะสมกับสิ่งของที่ตกลงซื้อขาย ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งมอบโดยต้องเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ และหรือภาษาไทย และส่งมอบ Unit ละ ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยเอกสารต่างๆ แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

- ๔.๑ Operator's Handbook (s) and/or Instruction book (s) or Manual (s)
- ๔.๒ Spare parts Catalog (s) and/or Spare parts List (s)
- ๔.๓ Service, Maintenance, Repair and/or Shop Manual (s) or Handbook (s)

๕. การรับรองคุณภาพ ในการส่งมอบสิ่งของที่ตกลงซื้อ ตามสัญญาข้อ..... ให้แก่ผู้ซื้อในสภาพที่เป็นของใหม่ มีคุณภาพดีครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามแคตตาล็อกแนบท้ายสัญญาทุกประการ ที่ใช้งานได้ทันที พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ดี และผู้ขายต้องทดลองให้ดูในขณะที่ส่งมอบด้วย การประกอบและทดลองดังกล่าว ผู้ขายจะต้องส่งช่างและตัวแทนมาร่วมทดลองการทำงานของสิ่งของที่ส่งมอบตามสัญญาด้วย

๖. ฯลฯ.....



ขอบเขตงาน(Terms Of Reference : TOR)

การจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ด้วยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีสอบราคา มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานยุทธศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

2.1 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน	60	license
2.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	60	license

3. ขอบเขตงาน

จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

3.1 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย Microsoft Office 60 license

3.1.1 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย Microsoft Office Profession Plus 2016 หรือเวอร์ชันล่าสุด จำนวน 15 license

3.1.2 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย Microsoft HOME & BUSINESS 2016 หรือเวอร์ชันล่าสุด จำนวน 45 license

3.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Operating System) WINDOWS 10 Profession 64 BIT จำนวน 60 license

4. ระยะการดำเนินงาน

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนทำธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ในประเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ให้หรือรับรองให้โดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของสอบราคา

5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมทั้งรับรองว่า Product Key ที่เสนอเป็นของแท้และของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน พร้อมอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นของสอบราคา

5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาให้แก่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้

5.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

5.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

6. การส่งมอบ

6.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 3 ซึ่งจะระบุรหัสลูกค้าหรือหมายเลขใบอนุญาต (Authorization Number) เลขที่ลิขสิทธิ์ (License Number) ตามจำนวนที่จัดซื้อ

6.2 ใบอนุญาตใช้งานสำหรับผู้ปลายทาง (End User License Agreement : EULA)

6.3 รายละเอียดสิทธิในการใช้งานผลิตภัณฑ์ (Product Use Rights)

7. ระยะเวลาการรับประกัน

การรับประกัน 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.1 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย Microsoft Office 60 license ภายในวงเงิน 660,000 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Operating System) WINDOWS 10 Profession 64 BIT จำนวน 60 license ภายในวงเงิน 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

9.1 หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)

9.2 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ E-mail Address : Kanapoj_s@fapot.org

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ / หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน).....
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๐๒๐,๐๐๐.-.....บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นเงิน.....๑,๐๒๐,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... -บาท
๔.	แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
๔.๑	จากการสืบและคำขอตั้งงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐.-บาท
๔.๒
๔.๓
๕.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑	นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์.....
๕.๒
๕.๓