



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้หนักพอภาพยนตร์ได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหอภาพยนตร์
๕. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของหอภาพยนตร์ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๔ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๗,๒๐๐ บาท) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางการเงิน พร้อมจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่ระเบียบข้อบังคับกำหนด
๒. จัดวางระบบการบันทึกบัญชี วางแผนและควบคุมดูแลงานด้านบัญชี พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนระบบงานบัญชีและระบบบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
๓. จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
๔. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
๕. จัดทำงบบัญชีสูญหายฝากธนาคาร
๖. ตรวจสอบและบันทึกต้นทุนสินค้าคงเหลือของหน่วยงาน
๗. จัดทำงบการเงินและรายงานการเงิน พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินเสนอผู้บริหาร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. สามารถใช้เครื่องมือสำนักงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมสำเร็จรูปด้านระบบบัญชี ได้ดี
๔. มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบสูงในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงานในเวลาที่กำหนด
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบแม่นยำ
๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ๑๔,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. วางแผน ดำเนินการ และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. สอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแล การควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจจับ และให้คำแนะนำได้อย่างสร้างสรรค์ แกื่อนำมารายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประสานงานสำนักงานงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง/...

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี หรือ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบภายนอกหรือภายใน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีความรู้ และความเข้าใจในด้านการบัญชี กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ
๔. สามารถใช้เครื่องมือสำนักงานและโปรแกรมระบบงานบัญชี และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบสูงในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงานในเวลาที่กำหนดด้วยความละเอียดรอบคอบและแม่นยำ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในสภาวะกดดันได้ดี
๗. มีบุคลิกภาพและบุคลิกสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๘. หากมีประสบการณ์ด้านตรวจสอบบัญชีหรือตรวจสอบภายในขององค์การมหาชน หรือ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือ เป็นผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA) หรือ มีประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPAT) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

การรับสมัคร

๑. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด
- ๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๑.๕ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย)
- ๑.๖ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- ๑.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๒.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่
งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ศาลา ๖ นครปฐม
วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.
- ๒.๒ ทางไปรษณีย์โดยส่งหลักฐานการสมัครถึง
งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๘๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๖๑๗๐
(วงเล็บมุมของ "สมัครงาน")

ที่นี้ปิดรับสมัครแล้ว...

ทั้งนี้เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้สนใจสมัครสามารถ
ดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ www.fapot.org หรือขอรับใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการศึกษา โดยจะติดต่อผู้สมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกและบรรจุเข้าทำงาน
เป็นระยะและเป็นรายๆไปตามความต้องการของแต่ละตำแหน่งและอัตราว่าง

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การ
มหาชน) ศาลายา นครปฐม โทร. ๐-๒๕๘๖-๒๐๑๓-๑๔ ต่อ ๑๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายไคม์ สุวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)