

ร่างขอบเขตของงาน(TOR)
จ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการและผู้มารับบริการ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- เพื่อให้บริการผู้ที่มาติดต่อราชการภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- เพื่อดูแลรักษาบริเวณอาคารสถานที่ทำการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และบริเวณโดยรอบ ทั้งกลางวันและกลางคืน ตลอดจนบริเวณอื่น ๆ ตามที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติการว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคยเสฟสิ่งเสฟติด
๖. ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนการค้าถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๘. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาฉบับเดียวระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารสอบราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ (ในกรณีเป็นผลงานเอกสารให้แนบสำเนาคู่สัญญาและหนังสือรับรองผลงาน)

๔. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่แนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๑ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อรับเอกสาร และขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ

๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

โทรศัพท์ ๐๒ - ๔๘๒ - ๒๐๑๓ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐๒ - ๔๘๒ - ๒๐๑๕

รายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หอภาพยนตร์

ข้อ ๑. บริษัทจะทำการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คนผลัดเวรปฏิบัติงานตามที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒. บริษัทจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ๆ วัน ละ ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| ผลัดที่ ๑ | ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.
หัวหน้าผลัดหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๒ คน |
| ผลัดที่ ๒ | ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น.
หัวหน้าผลัดหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๒ คน |

และมีผู้ตรวจทั้งผลัด ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และผลัด ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. แต่ผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดเซ็นชื่อรวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติ หน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ให้ทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ เพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๕.๒ มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม
- ๕.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
- ๕.๕ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึก รายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
- ๕.๖ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- ๕.๗ เป็นผู้มิถุนฐานที่อยู่แน่นอน
- ๕.๘ ต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ ๖. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ป้อมยามประตูทางเข้า - ออก

- ข้อ ๗. สถานที่ตรวจภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งเป็น ๔ จุด ดังนี้
- จุดตรวจที่ ๑ บริเวณโดยรอบ อาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย โรงภาพยนตร์จำลองแบล็กมารีอา ลานดารา นิทรรศการถาวรหอภาพยนตร์กับรถไฟ อาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ห้องสมุดและสื่อสตัทคอนสถาน เชิด ทรงศรี ห้องประชุมเปรมไชยา และอาคารสำนักงานชั่วคราวหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- จุดตรวจที่ ๒ บริเวณลานจอดรถชั่วคราว อาคารซ่อมฟิล์มภาพยนตร์ส่วนพระองค์ อาคารพิมพ์ - ล้างฟิล์มภาพยนตร์ บริเวณรอบสถานที่ก่อสร้างอาคารคลังแรกรับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์
- จุดตรวจที่ ๓ บริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้างอาคารของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- จุดตรวจที่ ๔ บริเวณสำนักงานชั่วคราวหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ด้านหลังหอสมุดแห่งชาติ

โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปลี่ยนสลับการตรวจเวรตามจุดต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

- ข้อ ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๘.๑ ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก
- ๘.๒ ตรวจรอบบริเวณ จุดตรวจที่ ๑ - ๔
- ๘.๓ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ภายในเขตความรับผิดชอบของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
- ๘.๔ ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง และเซ็นชื่อลงเวลาตรวจที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนดให้ทุกวันโดย เริ่มเดินตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๘.๕ ช่วยอำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า - ออก และอำนวยความสะดวกจัดสถานที่จอดรถเวลาที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีกิจกรรม
- ๘.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกเวร จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน และเสนอหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
- ๘.๗ ต้องมีหัวหน้าดูแลทำการตรวจการปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยทุกเวร ทั้งกลางวันและกลางคืน อย่างสม่ำเสมอและต้องลงบันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมเซ็นชื่อกำกับในสมุด
- ๘.๘ เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๘.๙ หากพบทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สินให้รีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการทราบโดยด่วน

- ๘.๑๐ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรีบรายงานหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการทันที
- ๘.๑๑ กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ตามความเสียหายสูญหายจริง ทั้งนี้ ครึ่งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- ๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ถุงมือ วิทยุสื่อสาร รถจักรยาน และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๘.๑๓ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วยโดยเด็ดขาด
- ๘.๑๔ สังเกต ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่จะเข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบออกนอกหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยมีได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า - ออก ของบุคคลภายนอก นอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๘.๑๕ ต้อนรับ ย้ำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
- ๘.๑๖ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
- ๘.๑๗ รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และผู้มาใช้บริการ
- ๘.๑๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละชุดปฏิบัติการต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่หลบหลีกขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๘.๑๙ ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๘.๒๐ ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้นการออกตรวจจุดต่าง ๆ ตามหน้าที่
- ๘.๒๑ ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้างให้เรียบร้อยครบถ้วน รวมทั้งชื่อบริษัทและป้ายชื่อของพนักงาน พร้อมทั้งถุงมือ บกหวีด
- ๘.๒๒ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๘.๒๓ ต้องสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
- ๘.๒๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๘.๒๕ ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

- ๘.๒๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จะต้องลงลายมือชื่อ เข้า - ออก ตรงกับนามบุคคลที่ปฏิบัติงาน ถ้าหาก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตรวจสอบพบรายนามกับตัวบุคคลที่ ปฏิบัติงานไม่ตรงกับความเป็นจริงเกินกว่า ๓ ครั้ง ทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้รับจ้างขาดความพร้อมในเรื่อง การบริหารจัดการบุคคล มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เนื่องจากลาออกจากบริษัทผู้รับจ้างโดยกะทันหัน บริษัทผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการทราบทันที พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทน
- ๘.๒๗ รักษาและทำความสะอาดบริเวณป้อมยามหรือเขตที่รับผิดชอบ เช่น พื้นที่ รอบ ๆ ป้อมยาม ฯลฯ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๘.๒๘ ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วนหรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- ๘.๒๙ เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริษัทรีบ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ทราบ ภายใน ๕ วันทำการ มิเช่นนั้น การรับเงินค่าจ้างจะล่าช้าออกไป จนกว่าจะ ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ
- ๘.๓๐ เมื่อมีบุคคลภายนอกมาขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งระเบียบการใช้ การควบคุมดูแลไม่ให้ ส่งเสียงดังหรือเกินเวลาที่กำหนด
- ๘.๓๑ การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัท หากคณะกรรมการ หรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุงแก้ไข ขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดย ด่วนและกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้รับจ้างยังไม่แก้ไข หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- ๘.๓๒ กรณีรถเข้า - ออก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) หลัง ๑๙.๓๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นต้องตรวจบัตรอนุญาต หรือในกรณีที่เป็นรถของ บุคคลภายนอกให้แลกบัตรเข้า - ออกทุกครั้ง
- ๘.๓๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถ รับ/โอน โทรศัพท์ภายในและ ภายนอกได้
- ๘.๓๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้