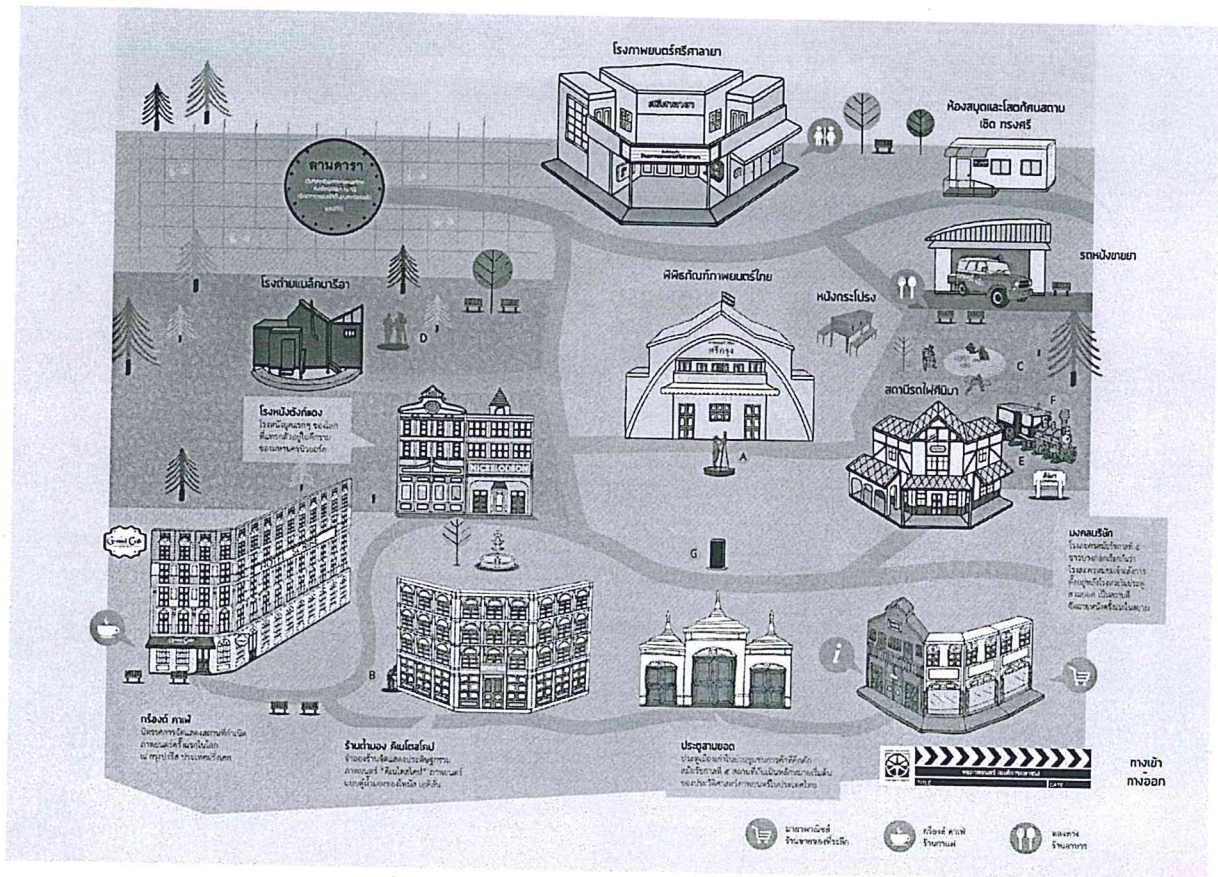


ระเบียบวาระการประชุม  
**คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องเปรมโซชา หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม



แผ่นพับแนะนำสถานที่หอภาพยนตร์

ระเบียบวาระการประชุม  
 คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง

เรื่อง สรุปกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การพิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒ เรื่อง การอนุรักษ์โรงภาพยนตร์ศาลาเฉลิมธานี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

๔.๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

๔.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓

๔.๖ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓

๔.๗ เรื่อง ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ....

๔.๘ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

๔.๙ เรื่อง ผู้ตรวจสอบบัญชีงบดุลของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง  
เรื่อง สรุปลักษณะของหอภาพยนตร์ ในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘  
ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอสรุปลักษณะต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ที่จัดขึ้นใน  
รอบเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา (แสดงด้วยภาพขึ้นจอ)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

ผู้มาประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.  | รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข                           | ประธานกรรมการ       |
| ๒.  | ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ                 | ที่ปรึกษา           |
| ๓.  | นายนิติ กองเพียร   | ที่ปรึกษา           |
| ๔.  | นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน                                 | ที่ปรึกษา           |
| ๕.  | ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(นางพัชราภรณ์ อินทรีย์รงค์) | กรรมการ             |
| ๖.  | ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม<br>(นางสาววิมลลักษณ์ ชูชาติ)     | กรรมการ             |
| ๗.  | ม.ล.วราภา อุกฤษณ์  | กรรมการ             |
| ๘.  | ดร.ชาคร วิภูษณวนิช   | กรรมการ             |
| ๙.  | นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา                               | กรรมการ             |
| ๑๐. | นายก้อง ฤทธิ์ดี  | กรรมการ             |
| ๑๑. | นายประวิทย์ แต่งอักษร                                      | กรรมการ             |
| ๑๒. | นายโตม สุขวงศ์   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. | นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรงค์                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |                        |                               |
|----|------------------------|-------------------------------|
| ๑. | นายสันหทัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์      |
| ๒. | นายธีรตนย์ จริยมหาวงศ์ | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ |

ผู้ลาประชุม

- |    |                          |         |
|----|--------------------------|---------|
| ๑. | นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๒. | นายจิระ มะลิกุล          | กรรมการ |

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

ประธานได้แจ้งที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมหิดลมีความคิดที่จะเสนอให้มีการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ โดยให้ตำบลศาลายาเป็นต้นแบบ พัฒนาเป็นออร์แกนิกทาวน์ คือมีสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ มีการเกษตรอินทรีย์ ผลิตอาหารอินทรีย์ ซึ่งสามารถดึงดูดให้ผู้คนมาเยือน ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับหอภาพยนตร์และหอภาพยนตร์ควรพิจารณาแนวทางที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศาลายาดังกล่าว

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๒.๑ เรื่อง ของที่ระลึกและเอกสารที่แจกในที่ประชุม

๑) ของที่ระลึก คือร่ม ซึ่งงานบริหารสินทรัพย์ หอภาพยนตร์ผลิตเพื่อจำหน่ายในร้านขายของที่ระลึก

๒) เสื้อยืดสำหรับแจกในงานขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติครั้งที่ ๕

๓) เอกสารเพิ่มเติม วาระที่ ๓.๑ เรื่อง สรุประเบิดสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒.๒ เรื่อง สรุปกิจกรรมของหอภาพยนตร์ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการ เสนอสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ที่จัดขึ้นในรอบเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา (แสดงด้วยภาพขึ้นจอ)

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

ที่ประชุมขอปรับแก้ดังนี้ หน้าที่ ๕ ให้แก้ไข นามสกุลของนาย กิตติศักดิ์ สุวรรณโกศล จากตัว “คิน” เป็น “คิน”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ที่ได้ปรับแก้แล้ว

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการนายศักดิ์ดินา ฉัตรกุล ณ อยุธยา ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสารแจกในที่ประชุม)

#### สรุปประเด็นสำคัญจาก

การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

การตรวจสอบภายใน

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลฯ ได้พิจารณาถ้อยแถลง รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ประจำปี ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน / ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ส่วนใหญ่อยู่ในกระบวนการปรับปรุงพัฒนา และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี (บก. นิสสุวรรณ) มีทั้งสิ้น ๑๐ ข้อหลัก ๆ ประกอบด้วย ๒๖ ข้อย่อย ทั้งนี้สาระสำคัญที่เคยมีข้อเสนอแนะ และบัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๑) การสำรวจ และประเมินสภาพการใช้งาน ตลอดจนบันทึกรับโอนรายการทรัพย์สินที่รับโอนจากกรมศิลปากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม ซึ่งได้จัดทำเป็นประกาศเพื่อมีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น กู้กล้องถ่ายภาพยนตร์ที่จัดแสดงเป็นวัตถุพิพิธภัณฑ์ ถือเป็นสิ่งของที่ประเมินค่าไม่ได้ และมีมูลค่าสูงขึ้นเมื่อเวลาผ่านไป ต้องอนุรักษ์ไว้ให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ สิ่งของที่เข้าข่ายประเภทนี้ จะไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา

เรื่องที่ ๒ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) เรื่องระบบการบริหารงบประมาณ ซึ่งได้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้มีการยับยั้งกันไว้ระหว่างงานการเงินงานบัญชี งานงบประมาณ และเจ้าของงบประมาณ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอมา

การติดตามแผนยุทธศาสตร์

#### ๑. ภาพรวม

จากการติดตามการดำเนินโครงการทั้ง ๓๙ โครงการพบว่า มีโครงการที่บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามแผนจำนวน ๒๓ โครงการและโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๖ โครงการ

ปีนี้โครงการต่าง ๆ มีความล่าช้ากว่ากำหนดหลายโครงการ ทำให้คณะอนุกรรมการฯ กังวลว่าเมื่อถึงสิ้นปีจะมีบางตัวชี้วัดที่ไปไม่ถึง และจะทำให้คะแนนรวมตกลงมาเมื่อเทียบกับปี

ก่อน แต่หัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบชี้แจงว่า จะพยายามเร่งมือดำเนินงานใน ๓ เดือนที่เหลืออย่างเต็มที่

๒. โครงการคลังแรกรับฯ ขณะนี้ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาคาร ซึ่งกำลังดำเนินการตรวจสอบอาคารและจัดทำราคากลางสำหรับการก่อสร้างที่ยังค้างอยู่ โดยกำหนดให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม จากนั้นจะใช้วิธีพิเศษจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการก่อสร้างส่วนที่ค้างอยู่ต่อไป คาดว่าจะทำสัญญาได้ในต้นเดือนสิงหาคม  
ความล่าช้าของการก่อสร้างอาคารคลังแรกรับได้ส่งผลกระทบต่อโครงการที่เกี่ยวข้องเรื่องอื่นๆ ให้ล่าช้าไปด้วย
๓. อาคารศูนย์อนุรักษ์ (อาคารใหญ่, โครงการลำดับที่ ๑๐) เดินหน้าไปแต่ยังล่าช้ากว่ากำหนดอยู่ จะมีการเร่งรัดหลังจากนี้
๔. โครงการโรงหนังโรงเรียน กรณีรถโรงหนังซึ่งมีปัญหาที่เหนือการควบคุมทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้า หอภาพยนตร์ได้อุทธรณ์ขอปรับลดตัวชี้วัดกับ กพร. ไปแล้ว และรอฟังคำตอบอยู่
๕. ตัวชี้วัด กพร. ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Application ของพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย ได้ข้อสรุปกับผู้รับจ้างจัดทำ Application แล้วว่าจะจัดทำบางส่วนให้แล้วเสร็จก่อนในเดือนกรกฎาคม เพื่อเปิดให้ใช้บริการ ทั้งนี้เพื่อให้มีการประเมินผลคะแนนระดับต่อไปจากการเข้าใช้บริการ
๖. โครงการจัดพิมพ์ภาพยนตร์านุกรม ยังมีความล่าช้ากว่ากำหนดอยู่ ผู้รับผิดชอบกำลังเร่งดำเนินการอยู่
๗. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล VDO on Demand ยังอยู่ระหว่างการปรับแก้เพื่อให้ระบบสืบค้นมีประสิทธิภาพสมบูรณ์
๘. ตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอก ปรากฏว่ายังไม่สามารถจัดหาคนภายนอกมาดำเนินการได้ จึงเป็นเรื่องน่าเป็นห่วง จะต้องเร่งรัดหาผู้ประเมินให้ได้โดยเร็ว

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า การยกเลิกสัญญาการก่อสร้างอาคารคลังแรกรับฯ เป็นอย่างไร เพื่อที่คณะกรรมการจะได้รับทราบความคืบหน้า

นายโดม สุขวงศ์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า หลังจากการยกเลิกสัญญาแล้ว หอภาพยนตร์ได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อประมาณการงบประมาณส่วนที่ต้องดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จว่าจะใช้งบประมาณจำนวนเท่าไร เพื่อทำเป็นราคากลาง จากนั้นจะประกาศและใช้วิธีพิเศษหาบริษัทใหม่มาดำเนินการก่อสร้างต่อ คาดว่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ จะได้ข้อสรุปของราคากลางและจะดำเนินการหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไปในเดือนสิงหาคม

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ได้สอบถามว่า ตัวชี้วัดโครงการโรงหนังโรงเรียนกำหนดไว้สูง หอภาพยนตร์สามารถกำหนดตัวชี้วัดเองได้หรือไม่ และเรื่องตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. บังคับให้ต้องใช้ผู้ประเมินภายนอกเป็นผู้ประเมิน ซึ่งมีราคแพง ในความจริงการให้บริการของหอภาพยนตร์ไม่ได้มีความซับซ้อนและปริมาณมากนักสามารถดำเนินการประเมินเองได้ หอภาพยนตร์สามารถอุทธรณ์ได้หรือไม่

นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา กรรมการ ได้ชี้แจงว่า กรณีโรงหนังโรงเรียน ตอนที่กำหนดตัวชี้วัดคาดการณ์ว่าจะทำได้ แต่เนื่องจากมีสถานการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ จึงต้องขอปรับลดบ้าง และมีแนวโน้มที่ดีที่เพราะทาง ก.พ.ร. ได้รับเรื่องอุทธรณ์ของหอภาพยนตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การที่บุคคลภายนอกเข้ามาประเมินทำให้รู้สึกถึงความโปร่งใส ถ้าไม่เป็นบริษัทอื่นๆ อาจจะเป็นองค์กรที่มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยหรือองค์กรสาธารณะสามารถประเมินได้หรือไม่ ถ้าได้ก็เป็นทางเลือกและทางออกของหอภาพยนตร์ อาจไม่ต้องเสียค่าจ้างมากนัก

นายสันหทัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ได้ชี้แจงว่า ที่ผ่านมาหอภาพยนตร์ใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคล งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารต้องอนุมัติแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจที่ผู้ประเมินนำเสนอ ก่อน และบุคคลที่จะมาประเมินต้องมีความน่าเชื่อถือ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้หอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการตามความเหมาะสม

๓.๒ เรื่อง ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในลักษณะรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้มีมติให้ปรับโครงสร้างอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันไปแล้วนั้น เพื่อให้การจ้างบุคคลภายนอกมาช่วยงานหอภาพยนตร์เป็นไปโดยสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ที่ปรับใหม่แล้ว จึงจำเป็นต้องปรับอัตราค่าจ้างบุคคลภายนอกที่มาช่วยงานหอภาพยนตร์ฯ ด้วย โดยหอภาพยนตร์ได้จัดทำร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์ ฉบับใหม่ โดยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มีเอกสารแนบแล้ว)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ค่าตอบแทนของหอภาพยนตร์ ซึ่งเป็นองค์การมหาชนควรจะมีที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ซึ่งค่าตอบแทนของหอภาพยนตร์ในปัจจุบันยังน้อยกว่าบริษัทเอกชนทั่วไปทำให้ไม่สามารถดึงดูดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพมาร่วมงานได้ หอภาพยนตร์ควรคำนึงเรื่องนี้และหาทางที่จะแก้ไขต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ดำเนินการประกาศได้

๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงการให้บริการของหอภาพยนตร์ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินโดยบุคคลภายนอกของปีที่ผ่านมา (๒๕๕๗)

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีตัวชี้วัดมิติที่ ๒ เรื่อง ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตามข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินโดยบุคคลภายนอก โดยทั้งนี้หอภาพยนตร์ต้องเสนอแนวทางการปรับปรุงดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบก่อน

หอภาพยนตร์ฯ ได้เลือกการปรับปรุงการให้บริการของหอ จาก ๒ ส่วน คือ โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และ พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย แต่เลือกเอาเฉพาะในประเด็นข้อเสนอด้านการประชาสัมพันธ์ โดยขอเลือกดำเนินบางข้อเสนอ ดังนี้

๑. ควรประชาสัมพันธ์โรงภาพยนตร์ศรีศาลายาให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

วิธีการ หอภาพยนตร์ฯ จะเพิ่มช่องทางโดยการประกาศแจ้งความและนำเสนอภาพตัวอย่างของภาพยนตร์ที่จะฉายแต่ละวัน และในรอบสัปดาห์ บนจอแอลอีดีขนาดใหญ่ ริมถนนด้านหน้าหอภาพยนตร์ฯ

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น เนื่องจากพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยเป็นสถานที่อนุรักษ์มรดกทางประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทยเพียงแห่งเดียวในประเทศไทย

วิธีการ จะจัดพิมพ์แผ่นพับอธิบายส่วนจัดแสดงต่าง ๆ ในพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย ซึ่งปัจจุบันได้ขยายพื้นที่การจัดแสดง โดยมีการสร้างนิทรรศการเมืองมาายเป็นนิทรรศการกลางแจ้ง โดยแผ่นพับนี้จะแจกให้ผู้มาชมพิพิธภัณฑ์โดยตรง ใช้เป็นคู่มือในการชม และกระจายไปแจกตามเครือข่ายของหอภาพยนตร์ เช่น หอศิลป์วัฒนธรรม กทม. บ้านพิพิธภัณฑ์ เจษฎาเทคนิคมิวเซียม ที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล เทศบาลตำบลศาลายา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นางพัชราภรณ์ อินทรีย์วงศ์ ผู้แทนปลัดสำนักนายก ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ทำรายการประชาสัมพันธ์หอภาพยนตร์ ๑ รายการ เพื่อฉายตามรายการโทรทัศน์ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

นายประวิทย์ แต่งอักษร ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ตนมีโอกาสได้มาชมพิพิธภัณฑ์ของหอภาพยนตร์ทุกปี และทุกปีที่มาจะได้พบของใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น รู้สึกว่าช่องทางหนึ่งที่สามารถจะทำได้คือ การที่หอภาพยนตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ที่ดีมาก ในขณะที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งมีการสอนวิชาประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ ควรเผยแพร่ให้นักศึกษาได้รับรู้ แต่การเดินทางมาหอภาพยนตร์อาจจะยังเป็นอุปสรรค ยังยากต่อการเข้าถึง ถ้าหอภาพยนตร์มีการจัดช่องทางสนับสนุนค่าใช้จ่ายเรื่องการเดินทาง อาจจะทำให้มหาวิทยาลัยต่างๆ ที่สอนภาพยนตร์นำนักศึกษา มา เพื่อได้เรียนรู้จากของจริง ทำให้เด็กได้เห็นว่าการเรียนในห้องเรียนสามารถจับต้องได้ในพิพิธภัณฑ์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า อยากให้หอภาพยนตร์สามารถจัดงานฟิล์มเฟสติวลแบบเมืองคานส์หรือที่อื่นๆ โดยจัดเป็นงานใหญ่ประจำปี แล้วเชิญทูตจากประเทศต่างๆ มาร่วมงาน เชิญชวนให้ทูตแต่ละประเทศส่งภาพยนตร์ของประเทศตัวเอง มาร่วมฉายในงานด้วย

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ให้ความคิดเห็นว่า เรื่องการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินค่าเป็นความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการนี้ จำนวนของผู้มาใช้บริการที่ตอบแบบสอบถามจริง ๆ เป็นเรื่องสำคัญ จึงจะวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้องพยายามให้ผู้มาใช้บริการตอบแบบสอบถามให้ได้ตามจำนวนที่ต้องการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้หอภาพยนตร์รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา  
ดำเนินการตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ไม่มี

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายโตม สุขวงศ์

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การพิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่หอภาพยนต์ได้ดำเนินการจัดทำคำของประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเสนอคำของประมาณเป็นเงิน ๒๒๘,๗๒๙,๖๐๐ บาท และสำนักงบประมาณพิจารณาตั้งงบประมาณจำนวน ๑๘๘,๓๑๕,๒๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนพิจารณาโดยคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ได้ปรับลดงบประมาณของหอภาพยนต์ลง ๑๓,๘๐๐,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นการปรับลดงานสุดท้ายของปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกเพื่อไปตั้งงบประมาณในปีถัดไปแทน ดังนั้นงบประมาณของหอภาพยนต์คงเหลือทั้งสิ้น ๑๗๔,๕๑๔,๘๐๐ บาท

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ๓.๒ เรื่อง การอนุรักษ์โรงพยาบาลนครศาลายาเฉลิมธานี

ตามที่คณะกรรมการ ฯ ได้มอบให้หอภาพยนตร์ ฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์โรงหนังนางเลิ้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์โรงหนังนางเลิ้ง โดยมี นายนิวัติ กองเพียร เป็นประธาน ในขั้นต้นประธานคณะกรรมการและผู้อำนวยการ ฯ ได้ประสานกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เพื่อศึกษาความคาดหวังของสำนักงาน ฯ โดยได้ข้อสรุปว่า สำนักงาน ฯ ประสงค์ให้หอภาพยนตร์ ฯ เสนอโครงการบูรณะและใช้งานอาคารโรงหนังนางเลิ้ง เพื่อให้มีข้อมูลการศึกษาวิจัยที่น่าเชื่อถือ หอภาพยนตร์ ฯ ได้จ้าง ดร.รังสิมา กุลพัฒน์ เป็นผู้ศึกษาวิจัย ซึ่งใช้เวลาเกือบหนึ่งปี จึงส่งงานวิจัยที่สมบูรณ์เมื่อเดือนที่ผ่านมา จากนั้นเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม นี้ หอภาพยนตร์ได้นำ ดร.รังสิมา กุลพัฒน์ ไปนำเสนองานศึกษาวิจัยต่อคณะเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบโครงการบูรณะโรงหนังนางเลิ้งของสำนักงาน ฯ ซึ่งปรากฏว่าสำนักงาน ฯ พึงพอใจงานวิจัยและเห็นชอบข้อเสนอสำคัญเกี่ยวกับวิธีการบูรณะและการจัดการโรงหนังนางเลิ้ง ซึ่งข้อสรุปหลักคือ การบูรณะโรงหนังนางเลิ้งให้กลับไปอยู่ในสภาพเดิมเมื่อแรกกำเนิดมากที่สุด และบริหารจัดการใช้ประโยชน์เป็นพิพิธภัณฑ์โรงหนังที่มีชีวิต สำนักงาน ฯ จะเป็นผู้บูรณะอาคารโรงหนัง ส่วนหอภาพยนตร์เป็นผู้เช่าและดำเนินการจัดทำพิพิธภัณฑ์ และสุดท้ายทางสำนักงานทรัพย์สินฯ ขอให้หอภาพยนตร์ ฯ ทำหนังสือเสนอโครงการและแสดงความจำนงเป็นผู้เช่า

หลังจากนั้น ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม หอภาพยนตร์ ฯ ได้จัดรายการภาพยนตร์สนทนา ที่โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา เรื่อง การชุบชีวิตโรงภาพยนตร์เก่า มี นายฟิลลิป แจปลอน และ ดร.รังสิมา กุลพัฒน์ เป็นวิทยากร และได้เชิญชาวชุมชนนางเลิ้งทุกกลุ่มมาร่วมแสดงความคิดเห็น

นายนิวัติ กองเพียร ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์โรงหนังนางเลิ้ง จึงขอนำเสนอที่ประชุมทราบและให้ข้อคิดเห็น (มีเอกสารประกอบเวียนในที่ประชุม)

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการนายศีกิตินา ฉัตรกุล ณ อยุธยา ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสารแจกในที่ประชุม)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาส  
ที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ )

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ หอภาพยนตร์ ได้ทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในรอบไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ของ  
หอภาพยนตร์ พร้อมการรายงานวิเคราะห์ และได้เสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม  
ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์พิจารณาแล้ว นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบ  
ภายในได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓ มา  
พร้อมนี้ด้วย

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ  
(มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓

รายการจ่าย	งบประมาณปี ๒๕๕๘	เบิกจ่าย	ร้อยละ
รายการจ่ายประจำ	๒๗,๔๒๑,๑๐๐	๑๕,๕๑๕,๔๕๓	๕๖.๕๘
รายการจ่ายดำเนินงานทั่วไป	๒๐,๓๘๐,๕๐๐	๑๙,๐๔๐,๐๒๔	๙๓.๔๒
รายการจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๒๘,๖๙๐,๐๐๐	๒๒,๖๐๘,๐๘๔	๗๘.๘๐
รายการจ่ายลงทุนเพื่อเพื่อดำเนินการปกติ	๕๗,๗๖๐,๔๐๐	๑๗,๐๘๓,๐๐๐	๒๙.๕๘
รวม	๑๓๔,๒๕๒,๐๐๐	๗๔,๒๔๖,๕๖๑	๕๕.๓๐

รายการที่ทำสัญญาแล้ว	งบประมาณ	ร้อยละ
- ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	๔๐,๖๗๗,๔๐๐	๓๐.๓๐
	๔๐,๖๗๗,๔๐๐	๓๐.๓๐

รวมการใช้จ่ายจ่ายทั้งสิ้น	งบประมาณ	ร้อยละ
	๑๑๔,๙๒๓,๙๖๑	๘๕.๖๐

## ร้อยละเป้าหมายการเบิกจ่าย

ไตรมาสที่ ๑

## ร้อยละ

๓๐

ไตรมาสที่ ๒

๕๕

ไตรมาสที่ ๓

๗๘

ไตรมาสที่ ๔

๙๔

## บทวิเคราะห์

งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔,๒๕๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๔,๒๔๖,๕๖๑ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๕.๓๐ และมีรายการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๔๐,๖๗๗,๔๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๕.๓๐ รวมการใช้จ่ายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๔,๙๒๓,๙๖๑ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๖๐ ซึ่งรายการลงทุนยังเบิกจ่ายน้อยกว่าเป้าหมายเนื่องการสร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการสัตว์พันธุ์พืชชาติ อยู่ระหว่างก่อสร้าง และคาดการณ์ว่าร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณในสิ้นปีงบประมาณจะเกินกว่าร้อยละ ๙๕

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มติที่ ๔ ข้อ ๑.๒ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลสำเร็จตามเป้าหมายที่หอภาพยนตร์กำหนดไว้

ขอบเขตของการตรวจสอบ : ซึ่งได้ติดตามการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปี 2557  
ติดตาม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558

### ข้อเท็จจริง / ผลการตรวจสอบ

คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยในการจัดทำรายงานฯ ได้จัดทำทั้งระดับส่วนงานย่อย และระดับองค์กร

การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปี 2557 ตามที่หอภาพยนตร์ได้กำหนดผู้รับผิดชอบไว้ นั้น มีกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการควบคุมที่เพียงพอระดับหนึ่ง มีประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- พื้นที่การให้บริการ Collection ของหอภาพยนตร์ไม่เพียงพอ
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในสถานที่ปฏิบัติงาน พิพิธภัณฑ และคลัง ยังไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- ยังไม่มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มงาน
- ระเบียบ ข้อบังคับยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน

การกำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ ในแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ได้กำหนดเป็นช่วงเวลาเดียวกัน คือ 30 กันยายน 2558 เช่นนี้จะมีผลทำให้ไม่ทราบถึงแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน และพบว่าผลการดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ 3 อยู่ระหว่างดำเนินการ และมีการดำเนินการบางส่วนแล้ว

### ข้อเสนอแนะ

คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ควรเร่งกระบวนการให้เกิดกิจกรรม เพื่อบรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2558

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

รายงานผลการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ไตรมาสที่ ๓)

<p>(๑)</p> <p>กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม</p>	<p>(๒)</p> <p>การปรับปรุงการควบคุม</p>	<p>(๓)</p> <p>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>(๔)</p> <p>สถานการณ์ดำเนินงาน</p>	<p>(๕)</p> <p>วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</p>
<p><b>ด้านกลยุทธ์</b>                      การเพิ่มพื้นที่ให้บริการ                      วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนทั่วไป ผู้ที่ศึกษาค้นคว้าและวิจัยด้านภาพยนตร์สามารถใช้บริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>ด้านการดำเนินงาน</b>                      การดูแล และรักษาความปลอดภัย                      วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วถึง และเพียงพอ</p>	<p>- เพิ่มช่องทางให้บริการ ด้วยระบบ Video On Demand</p> <p>- ติดตั้งระบบดับเพลิงแบบสารเคมี</p> <p>- ติดตั้งกล้อง CCTV</p> <p>- ติดตั้งไฟส่องสว่าง</p> <p>- ติดตั้ง Sensor. เข้า-ออก</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๕๘</p> <p>กลุ่มงานสารสนเทศ</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์</p> <p>กลุ่มงานดิจิทัล</p> <p>๓๐ ก.ย. ๕๘</p> <p>กลุ่มงานอำนวยความสะดวก</p>	<p>รอตรวจรับงาน</p> <p>-อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องติดตั้งระบบดับเพลิงแบบสารเคมี</p> <p>-กำลังดำเนินการกำหนดจุดติดตั้งกล้อง CCTV</p> <p>-เพิ่มจำนวน รบภ. 1 ผลัด ในเวลาดูกลางคืน</p>	<p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับแก้ Software</p> <p>-ระบบดับเพลิงแบบสารเคมี อยู่ระหว่างติดตั้ง บริเวณด้านหลังอาคารพิพิธภัณฑ์</p> <p>- การติดตั้งกล้อง CCTV อยู่ระหว่างกำหนดจุดติดตั้ง</p>

<p>กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัดผลประสิทธิผลของการควบคุม</p> <p>(๑)</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุม</p> <p>(๒)</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(๓)</p>	<p>สถานการณ์ดำเนินงาน</p> <p>(๔)</p>	<p>วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น</p> <p>(๕)</p>
<p><b>ด้านการเงิน</b></p> <p>การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ <u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ</b></p> <p>การปรับปรุงระเบียบ <u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว และมีระเบียบที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกโครงการ</p> <p>- มีการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ Online</li> <li>● การจัดประชุม การจัดกิจกรรม</li> <li>● การใช้สถานที่</li> </ul> <p>- ประกาศระเบียบ ที่ปรับปรุงแล้ว ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก.ย. ๕๘</li> </ul> <p>ทุกกลุ่มงาน</p> <p>๓๐ ก.ย. ๕๘</p> <p>ทุกกลุ่มงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดเตรียมโครงการสัมมนาภายนอก เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul> <p>ดำเนินการแล้วบางส่วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● งานยุทธศาสตร์ แจ่งจะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส</li> </ul> <p>หอภาพยนตร์ ได้มีการเสนอปรับปรุงระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ.2552</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับการจัดซื้อพัสดุผ่านตลาดอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>

๔.๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มติที่ ๔ ข้อ ๑.๒ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ในรอบไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลสำเร็จตามเป้าหมายที่หอภาพยนตร์กำหนดไว้

ขอบเขตของการตรวจสอบ : ซึ่งได้ติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2558  
ติดตาม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558

### ข้อเท็จจริง / ผลการตรวจสอบ

หอภาพยนตร์ได้มีการประเมินความเสี่ยง โดยการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วยประเภทความเสี่ยง ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ และได้เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง ด้วยการลดระดับความเสี่ยง โดยกระบวนการควบคุมภายใน ทั้งหมดทุกประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- พื้นที่การให้บริการ Collection ของหอภาพยนตร์ไม่เพียงพอ
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในสถานที่ปฏิบัติงาน พิพิธภัณฑ์ และคลัง ยังไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- ยังไม่มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มงาน
- ระเบียบ ข้อบังคับยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยงจัดทำขึ้นโดยกลุ่มงาน แล้วนำผลการประเมินในระดับส่วนงานย่อย มาประมวลผลเป็นภาพรวมขององค์กร ซึ่งทำให้ทุกกลุ่มงานทราบถึง การควบคุม ความเพียงพอ ของระบบงาน จะสามารถนำการปรับปรุงการควบคุม โดยมีกิจกรรมนั้น ๆ มาปรับปรุงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อไปได้

### ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ควรเร่งกระบวนการให้เกิดกิจกรรม เพื่อบรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2558

๔.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่  
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติหลักการแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้  
ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓	
งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน</b>	
- การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Access Point) ในเมืองมาया
- การจัดการระบบรักษาความปลอดภัย	ดำเนินการต่ออายุโปรแกรมรักษาความปลอดภัยแล้ว (Kaspersky)
<b>๒. งานพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล</b>	
- การพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลหนังสือเพื่อให้บริการค้นคว้า ปรับปรุง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อให้บริการระบบสามารถสืบค้นห้องสมุด
- การพัฒนาระบบสืบค้นและการบริการชมภาพยนตร์	อยู่ระหว่างการให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาสืบค้นและการบริการชมภาพยนตร์ (Video on Demand)
<b>๓. งานพัฒนาระบบคลังข้อมูลของหอภาพยนตร์</b>	
- หอภาพยนตร์จะเริ่มดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบคลังข้อมูลกลางหอภาพยนตร์	ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ
<b>๔. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร</b>	
- ระบบการสื่อสารและการบริหารจัดการภายในองค์กร	ดำเนินการจัดตั้งระบบ Intranet เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กร
	ติดตั้งโปรแกรมการขอใช้รถและห้องประชุม

๔.๖ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติหลักการแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาสที่ ๓

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	รายงานผลดำเนินการ
<b>มิตินี้ ๑ : ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>		
1. การทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JS) ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (JD)	- ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (JS)  - ทบทวนและปรับปรุงภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (JD) ของแต่ละตำแหน่งงาน	- อยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยเชิญที่ปรึกษาบุคคลภายนอกร่วมดำเนินการ
2. การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	- ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ	- ดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของเจ้าหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าครองชีพในปัจจุบันแล้ว  - ดำเนินการปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)ว่าด้วยพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ...
<b>มิตินี้ ๒ : ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเข้ารับการศึกษาตามโครงการงานพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร	- สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านต่างๆตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในหน้าที่ ทักษะการให้บริการ ทักษะการสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กร ฯลฯ  - สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสได้ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	- ดำเนินการการอบรมเจ้าหน้าที่ด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในหน้าที่ ทักษะการให้บริการ ทักษะการสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กรแล้ว

๔.๗ เรื่อง ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ....

ด้วยเหตุที่หอภาพยนตร์ ฯ มีความจำเป็นในการจัดหาพัสดุประเภทภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนศึกษาและสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อการอนุรักษ์เป็นวัตถุพินิจภัณฑ์ของหอภาพยนตร์ ฯ ซึ่งปัจจุบันมีการประกาศขายทอดตลาด หรือประมูลราคา หรือการประมูลราคาในตลาดอิเล็กทรอนิกส์จากส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ แต่ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ยังไม่ครอบคลุมการจัดการหาโดยวิธีประมูลราคาและการซื้อหรือการประมูลราคาทางตลาดอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อประโยชน์ในการจัดหาดังกล่าว หอภาพยนตร์ ฯ ได้จัดทำร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. .... ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ ฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้การปรึกษาและพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มีเอกสารแนบแล้ว)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ร่าง  
ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินการบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การจัดหากระทำได้ ๗ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีสอบราคา ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

และมีความจำเป็นเร่งด่วนหากล่าช้าจะเสียหายแก่หอภาพยนตร์ หรือมีความจำเป็นจะต้องจัดหาจากผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการจัดหาโดยวิธีพิเศษที่วงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๕) การจ้างให้ทำการวิจัย งานวิชาการหรือการจ้างอื่นที่มีทำนองเดียวกัน

(๖) การจัดหาจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้า ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการจัดหาตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๑) – (๔) ด้วย”

(๗) การ/...

(๗) การจัดหาพัสดุประเภทภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อการอนุรักษ์เป็นวัตถุพิพิธภัณฑของหอภาพยนตร์ ซึ่งมีการประกาศขายทอดตลาด หรือประมูลราคา หรือการประมูลราคาในตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จากส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๗) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้

“(๗) การจัดหาพัสดุประเภทภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อการอนุรักษ์เป็นวัตถุพิพิธภัณฑของหอภาพยนตร์ ซึ่งมีการประกาศขายทอดตลาด หรือประมูลราคา หรือการประมูลราคาในตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จากส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๗.๑) กรณีการจัดหาตามประกาศการขายทอดตลาด หรือการประมูลราคา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาจำนวนสามคนดำเนินการจัดหา โดยคณะกรรมการจัดหาต้องเสนอรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นที่จัดหาพร้อมทั้งวงเงินการเสนอราคาให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหา

(๗.๒) กรณีการจัดหาโดยวิธีการประมูลราคาในตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาจำนวนสามคนดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการประมูลราคา โดยคณะกรรมการจัดหาต้องเสนอรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นที่จัดหาพร้อมทั้งวงเงินการจัดหาให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหา

ทั้งนี้ ในกรณีการจัดหาตาม (๗.๑) และ (๗.๒) ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งดำเนินการจัดหาไปก่อนแล้วรีบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบในโอกาสแรก เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบแล้วให้ถือรายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข)

ประธานคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๘ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มติที่ ๒ มิติต่างานคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เรื่อง ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ โดยมีเงื่อนไขว่า แผนดำเนินการ/แบบสอบถามต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารนั้น

หอภาพยนตร์ ฯ ได้จัดทำแผนดำเนินการ/แบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ  
สำหรับผู้ให้บริการ “พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย”  
ประจำปีงบประมาณ 2558

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย ขอความร่วมมือท่านในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินและข้อเสนอแนะจะนำมาปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการของพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ตรงกับสถานะและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง ( ) อื่นๆ
2. อายุ ..... ปี
3. การศึกษา ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( ) มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
( ) ปวส. / อนุปริญญา ( )ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก  
( ) อื่นๆ (ระบุ).....
4. อาชีพ ( ) นักเรียน นักศึกษา ( ) ครู อาจารย์  
( ) พนักงานบริษัท ( ) ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การ  
มหาชน  
( ) ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย ( ) รับจ้างทั่วไป / ฟรีแลนซ์  
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....
5. จังหวัดที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน ( ) กรุงเทพฯ (ระบุเขต) ..... ( ) จังหวัดอื่นๆ (ระบุ) .....
6. วันที่เข้าชม ( ) เสาร์ ( ) อาทิตย์  
( ) วันหยุดนักขัตฤกษ์
7. เวลาที่เข้าชม ( ) รอบ 10.00 น. ( ) รอบ 13.00 น.  
( ) รอบ 15.00 น.
8. ท่านรู้จัก “พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย” จาก... (ตอบเพียง 1 ข้อ)  
( ) โทรทัศน์ / วิทยุ ( ) หนังสือพิมพ์ / นิตยสาร (ระบุ).....  
( ) เว็บไซต์ / เฟซบุ๊กหอภาพยนตร์ ( ) เว็บไซต์อื่นๆ  
( ) แผ่นพับ / โปสเตอร์ / จดหมายข่าว ( ) รถกระจายเสียง / ป้ายประชาสัมพันธ์  
( ) บุคคลในครอบครัว / เพื่อน ( ) การจัดกิจกรรมตามสถานที่ต่างๆ  
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....
9. ท่านเดินทางมาชมพิพิธภัณฑ์ ด้วย....  
( ) รถยนต์ส่วนบุคคล ( ) รถโดยสารประจำทาง  
( ) รถยนต์สาธารณะ (แท็กซี่) ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการ “พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย”

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 = พอใจมากที่สุด                      4 = พอใจมาก    3 = พอใจปานกลาง                      2 = พอใจน้อย    1 = พอใจน้อยที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านรูปแบบและกระบวนการให้บริการ</b>						
1	รูปแบบการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์มีความน่าสนใจ					
2	การจัดแสดงวัตถุพิพิธภัณฑ์เป็นไปอย่างมีลำดับเรื่องราว					
3	เนื้อหาและข้อมูลมีความน่าสนใจ					
4	วัตถุพิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงมีความหลากหลาย น่าสนใจ					
5	ระยะเวลาในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์มีความเหมาะสม					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่และวิทยากรนำชม</b>						
6	วิทยากรนำชมมีความรู้เกี่ยวกับวัตถุพิพิธภัณฑ์เป็นอย่างดี					
7	วิทยากรนำชมมีทักษะในการถ่ายทอดข้อมูลได้ดี นำเสนอเรื่องราวให้เข้าใจง่าย และน่าสนใจ					
8	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และเอาใจใส่ในการให้บริการ					
9	วิทยากรนำชมใช้เวลาในการบรรยายเหมาะสม					
<b>ด้านสถานที่</b>						
10	พิพิธภัณฑ์มีความสวยงาม สะอาด					
11	พิพิธภัณฑ์มีการจัดสรรพื้นที่จัดแสดงได้อย่างเหมาะสม					
12	ทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมโดยรอบอาคารพิพิธภัณฑ์มีความสวยงาม สะอาด					
13	ส่วนจัดแสดงอื่นๆ รอบอาคารพิพิธภัณฑ์มีความน่าสนใจ					
14	ความพึงพอใจที่มีต่อร้านอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการในหอภาพยนตร์					
<b>ภาพรวม</b>						
15	ความพึงพอใจในการมาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของ “พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย”

ท่านคิดว่า พิพิธภัณฑ์ควรเก็บค่าเข้าชมหรือไม่

( ) ควรเก็บ จำนวน.....บาท                      ( ) ไม่ควรเก็บ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย ขอพระขอบคุณผู้ให้บริการทุกท่านที่ร่วมแสดงความคิดเห็น

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ “โรงพยาบาลนตร์ศรีศาลายา” ประจำปี 2558  
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหน้าข้อความ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้  
ได้ใจความที่สมบูรณ์เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี
3. ระดับการศึกษา ( ) 1. ประถม ( ) 2. มัธยม ( ) 3. ปวช/ปวส ( ) 4. ปริญญาตรี ( ) 5. สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ( ) 1. นักเรียน/นักศึกษา ( ) 2. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ) 3. พนักงานบริษัทเอกชน  
( ) 4. ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย ( ) 5. แม่บ้าน/พ่อบ้าน ( ) 6. อื่นๆ (ระบุ) .....
5. อาชีพของท่านมีความเกี่ยวข้องกับสายงานภาพยนต์หรือไม่ ( ) มีความเกี่ยวข้อง ( ) ไม่มีความเกี่ยวข้อง
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท ( ) 2. 10,000-50,000 บาท  
( ) 3. 50,001-100,000 บาท ( ) 4. 100,000 บาท ขึ้นไป
7. ระยะเวลาที่ใช้เดินทางมาใช้บริการโรงพยาบาลนตร์ศรีศาลายา  
( ) 1. ไม่เกิน 15 นาที ( ) 2. ประมาณ 15-45 นาที ( ) 3. มากกว่า 45 นาที
8. ท่านเคยมาใช้บริการโรงพยาบาลนตร์ศรีศาลายาก่อนหน้านี้หรือไม่  
( ) 1. ไม่เคย ( ) 2. เคย 1-2 ครั้ง ( ) 3. เคย 2-5 ครั้ง ( ) 4. มากกว่า 5 ครั้ง
9. ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ท่านใช้บริการของโรงพยาบาลนตร์ศรีศาลายาในแต่ละครั้ง  
( ) 1. ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ( ) 2. 1-3 ชั่วโมง ( ) 3. มากกว่า 3 ชั่วโมง
10. วันที่เข้าชมครั้งล่าสุด ( ) 1. วันธรรมดา ( ) 2. วันเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
11. สื่อใดทำให้ท่านสนใจเข้ามาเยี่ยมชมโรงพยาบาลนตร์ศรีศาลายา (เลือกเพียง 3 ข้อ)  
( ) 1. โทรทัศน์/วิทยุ ( ) 2. หนังสือพิมพ์/นิตยสาร ( ) 3. เว็บไซต์/Internet ( ) 4. แผ่นพับ/จดหมายข่าว  
( ) 5. ป้ายประชาสัมพันธ์ ( ) 6. คำแนะนำจากคนรู้จัก ( ) 7. งานกิจกรรมต่างๆ ( ) 8. Facebook/Social Media  
( ) 9. สถานที่ตั้ง ( ) 10. อื่นๆโปรดระบุ 10.1 \_\_\_\_\_ 10.2 \_\_\_\_\_ 10.3 \_\_\_\_\_
12. สิ่งที่ท่านสนใจในการเดินทางมาร่วมกิจกรรมกับโรงพยาบาลนตร์ศรีศาลายา (เลือกเพียงข้อเดียว)  
( ) 1. สนใจในภาพยนต์และงานที่เกี่ยวข้อง ( ) 2. สนใจในกิจกรรมที่จัดขึ้นเฉพาะในเทศกาลต่างๆ
13. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับทางโรงหนังศรีศาลายา  
( ) 1. ชมภาพยนต์โปรแกรมประจำวัน ( ) 2. ลานดารา ( ) 3. ภาพยนตร์สนทนา  
( ) 4. ดูหนังกับโตม ( ) 5. ดูหนังคลาสสิกกับ ม.ล. วราภา เกษมศรี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพบริการ ในส่วนของโรงพยาบาลนครศรีศรียา

ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของตัวเลขที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ด้านรูปแบบและกระบวนการให้บริการ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. เอกสารประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลนครศรีศรียามีรูปลักษณ์สวยงามและน่าอ่าน	5	4	3	2	1
2. เนื้อหาที่ใช้ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนครศรีศรียามีความเหมาะสม	5	4	3	2	1
3. โรงพยาบาลนครศรีศรียามีความสะอาดสวยงามในการติดต่อสอบถามการเข้ารับบริการ	5	4	3	2	1
4. โปรแกรมฉายภาพยนตร์มีความหลากหลาย และน่าสนใจ	5	4	3	2	1
5. ตารางเวลาฉายภาพยนตร์มีความเหมาะสม	5	4	3	2	1
ด้านสถานที่	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. โรงพยาบาลนครศรีศรียามีความสวยงาม สะอาด เหมาะแก่การเข้าชม	5	4	3	2	1
2. โรงพยาบาลนครศรีศรียามีการออกแบบ และจัดสรรการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1
3. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงพยาบาลนครศรีศรียาได้รับการดูแลเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
4. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆของโรงพยาบาลนครศรีศรียาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	5	4	3	2	1
5. ระบบภาพและเสียงในการฉายภาพยนตร์มีคุณภาพได้มาตรฐาน	5	4	3	2	1

5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมลานคารา, ภาพยนตร์สนทนา, ดูนั่งกับโดม หรือดูหนังคลาสสิกฯ

ด้านเจ้าหน้าที่และวิทยากร	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลนครศรีศรียามีความพร้อมและ ให้บริการเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
2. วิทยากรนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์	5	4	3	2	1

ส่วนที่ 3 ความพอใจและข้อเสนอแนะ

1. ความรู้สึกของท่านหลังจากมาร่วมกิจกรรมที่โรงพยาบาลนครศรีศรียา

- ( ) 1. ดีกว่าที่คาดหวังไว้                      ( ) 2. เท่ากับที่คาดหวังไว้                      ( ) 3. แย่กว่าที่คาดหวังไว้

2. ท่านจะแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการของโรงพยาบาลนครศรีศรียาหรือไม่

- ( ) 1. แนะนำ    ( ) 2. ไม่แนะนำ

3. หากท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการที่โรงพยาบาลนครศรีศรียา โปรดระบุ

---

4. โปรแกรมหรือกิจกรรมที่ท่านอยากให้โรงพยาบาลนครศรีศรียาจัดเตรียม โปรดระบุ

---

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ “ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี” ประจำปี 2558  
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหน้าข้อความ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ได้ใจความที่  
สมบูรณ์เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี
3. ระดับการศึกษา ( ) 1. ประถม ( ) 2. มัธยม ( ) 3. ปวช/ปวส ( ) 4. ปริญญาตรี ( ) 5. สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ( ) 1. นักเรียน/นักศึกษา ( ) 2. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ) 3. พนักงานบริษัทเอกชน  
( ) 4. ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย ( ) 5. แม่บ้าน/พ่อบ้าน ( ) 6. อื่นๆ (ระบุ).....
5. อาชีพของท่านมีความเกี่ยวข้องกับสายงานภาพยนตร์หรือไม่ ( ) มีความเกี่ยวข้อง ( ) ไม่มีความเกี่ยวข้อง
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท ( ) 2. 10,000-50,000 บาท  
( ) 3. 50,001-100,000 บาท ( ) 4. 100,000 บาท ขึ้นไป
7. ระยะเวลาที่ใช้เดินทางมาใช้บริการห้องสมุด  
( ) 1. ไม่เกิน 15 นาที ( ) 2. ประมาณ 15 - 45 นาที ( ) 3. มากกว่า 45 นาที
8. ท่านเคยมาใช้บริการห้องสมุดก่อนหน้านี้หรือไม่  
( ) 1. ไม่เคย ( ) 2. เคย 1 - 2 ครั้ง ( ) 3. เคย 2 - 5 ครั้ง ( ) 4. มากกว่า 5 ครั้ง
9. ระยะเวลาโดยเฉลี่ยที่ท่านใช้บริการของห้องสมุดในแต่ละครั้ง  
( ) 1. ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ( ) 2. 1-3 ชั่วโมง ( ) 3. มากกว่า 3 ชั่วโมง
10. เวลาที่ใช้บริการครั้งล่าสุด ( ) 1. 8.30 - 11.00 น. ( ) 2. 11.00 - 14.00 น. ( ) 3. 14.00 - 17.30 น.
11. สื่อใดทำให้ท่านสนใจเข้ามาใช้บริการห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี (เลือก 3 ข้อ)  
( ) 1. หนังสือพิมพ์/นิตยสาร ( ) 2. เว็บไซต์/Internet ( ) 3. แผ่นพับ/จดหมายข่าว  
( ) 4. ป้ายประชาสัมพันธ์ ( ) 5. คำแนะนำจากคนรู้จัก ( ) 6. Facebook /Social Media  
( ) 7. สถานที่ตั้ง ( ) 8. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
12. วัตถุประสงค์ในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี  
( ) 1. บริการหนังสือ ( ) 2. บริการนิตยสารและวารสาร ( ) 3. บริการวัสดุสื่อโสตทัศน  
( ) 4. ไปสเตอร์ภาพยนตร์ไทย ( ) 5. บริการวิทยานิพนธ์ ( ) 6. จดหมายเหตุ  
( ) 7. บริการทำสำเนาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ ( ) 8. บทพากย์และบทภาพยนตร์  
( ) 9. ภาพนิ่ง/สไลด์ ( ) 10. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
13. หัวข้อ/ประเด็นที่ท่านสนใจมาค้นคว้าในห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี โปรดระบุ

---



---



---

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพบริการ ในส่วนของห้องสมุดและโสตทัศนศึกษา เขต ทรงศรี  
ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของตัวเลขที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ด้านรูปแบบและกระบวนการให้บริการ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ห้องสมุด มีความสะดวกสบายในการติดต่อสอบถามการเข้ารับบริการ	5	4	3	2	1
2. ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับการค้นคว้ามีความหลากหลาย เพียงพอกับความต้องการ	5	4	3	2	1
3. เวลาเปิดปิดการให้บริการมีความเหมาะสม	5	4	3	2	1
4. มีฐานข้อมูล online ง่ายต่อการสืบค้นหนังสือและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	5	4	3	2	1
5. ค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาข้อมูลมีความเหมาะสม	5	4	3	2	1
6. เนื้อหาที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม	5	4	3	2	1
ด้านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. เจ้าหน้าที่ของห้องสมุด แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	5	4	3	2	1
2. เจ้าหน้าที่ของห้องสมุด ให้บริการอย่างดี และให้ข้อมูลที่ครบถ้วน รวดเร็ว	5	4	3	2	1
3. เจ้าหน้าที่ของห้องสมุด มีความรู้ และชำนาญในการให้บริการ	5	4	3	2	1
ด้านสถานที่	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ห้องสมุด ความสวยงาม สะอาด เหมาะแก่การให้บริการ	5	4	3	2	1
2. ห้องสมุดได้รับการออกแบบ และจัดสรรการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1
3. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของห้องสมุดได้รับการดูแลเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
4. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆของห้องสมุดอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	5	4	3	2	1
5. ห้องสมุด มีบรรยากาศเหมาะแก่การเป็นที่ค้นคว้าศึกษาข้อมูล	5	4	3	2	1

5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ส่วนที่ 3 ความพอใจและข้อเสนอแนะ

1. ความรู้สึกของท่านหลังจากเข้ามาใช้บริการห้องสมุดและโสตทัศนศึกษา เขต ทรงศรี

( ) 1. ดีกว่าที่คาดหวังไว้ ( ) 2. เท่ากับที่คาดหวังไว้ ( ) 3. แย่กว่าที่คาดหวังไว้

2. ท่านจะแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการของห้องสมุดและโสตทัศนศึกษา เขต ทรงศรีหรือไม่

( ) 1. แนะนำ ( ) 2. ไม่แนะนำ

3. ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาห้องสมุดและโสตทัศนศึกษา เขต ทรงศรี

---

4. หากท่านมีหัวข้อ ประเด็น ที่อยากให้ห้องสมุดจัดเตรียมเพื่อจะเป็นประโยชน์ในการจัดหาทรัพยากรให้ตรงกับความต้องการของท่าน โปรดระบุ

---

๔.๙ เรื่อง ผู้ตรวจสอบบัญชีงบดุลของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่หอภาพยนตร์จะต้องจัดทำงบดุล งบการเงินและบัญชีทำการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๕ ให้หอภาพยนตร์จัดทำงบดุล งบการเงินและบัญชีทำการ ส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่คณะกรรมการเห็นชอบหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อทำการสอบบัญชีตามกฎหมาย

ซึ่งในปีที่ผ่านมา ๗ มาหอภาพยนตร์ได้จ้าง บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีงบดุลของหอภาพยนตร์ฯ โดยความเรียบร้อย

สำหรับการตรวจสอบบัญชีงบดุล งบการเงินและบัญชีทำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ หอภาพยนตร์จะจ้างบริษัท นิลสุวรรณ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีงบดุลของหอภาพยนตร์ฯ .

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....